Razpisna dokumentacija

**Podpora pri vzdrževanju opreme, strežnikov in informacijskega sistema za obdobje 24 mesecev**

# Povabilo k oddaji ponudbe

**Naročnik:****Borzen, d. o. o.**, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, Slovenija (v nadaljevanju: naročnik)

vabi k predložitvi ponudbe za oddajo naročila – **Podpora pri vzdrževanju opreme, strežnikov in informacijskega sistema za obdobje 24 mesecev**

|  |  |
| --- | --- |
| Tip postopka | Postopek zbiranja ponudb |
| Rok za oddajo ponudb | 6. 4. 2022 11:00 |

Kot pravočasne se bodo upoštevale vse ponudbe, ki bodo prejete najkasneje do izteka roka za oddajo ponudb. Ponudniki oddajo svojo ponudbo elektronsko, na el. naslov [nabava@borzen.si](mailto:nabava@borzen.si).

Ponudba mora vsebovati parafirano pogodbo in izpolnjene obrazce v PDF obliki.

Vabljeni k sodelovanju!

Borzen, d. o. o.

# Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

Ponudniki morajo pri predložitvi ponudbe v postopku oddaje javnega naročila za naročilo **Podpora pri vzdrževanju opreme, strežnikov in informacijskega sistema za obdobje 24 mesecev** (v nadaljevanju: naročilo) upoštevati navodila za pripravo ponudbe ter izpolnjevati pogoje in zahteve.

## Podatki o naročniku

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | Borzen, d.o.o. |
| **Naslov** | Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, Slovenija |
| **Matična številka** | 1613383000 |
| **Id št. za DDV** | SI 27799468 |
| **Št. reg. vpis - LJ** | 1/34438/002 |

## Kontaktni podatki

|  |  |
| --- | --- |
| **Sprejemna pisarna** | 5. nadstropje poslovne stavbe na naslovu Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana |
| **Telefon** | + 386 1 620 7600 |
| **Spletna stran** | [www.borzen.si](http://www.borzen.si) |
| **Elektronski naslov** | [nabava@borzen.si](mailto:nabava@borzen.si) |

## Predmet Naročila

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet naročila** | Podpora pri vzdrževanju opreme, strežnikov in informacijskega sistema za obdobje 24 mesecev**, kot je podrobneje opredeljeno v specifikaciji naročila** (v nadaljevanju tega dokumenta).  Naročilo je razdeljeno na dva sklopa, in sicer:  Sklop I – Strojna in programska oprema  Sklop II – Mrežna oprema  Sklopa se oddajata posamično, ponudnik lahko odda ponudbo samo za en sklop.  Pogodba se sklepa za obdobje 24 mesecev. |

## Komunikacija s ponudniki

|  |  |
| --- | --- |
| **Dodatne informacije** | Vse dodatne zahtevane informacije v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe se posredujejo izključno preko el. naslova [nabava@borzen.si](mailto:nabava@borzen.si). |
| **Postavljanje vprašanj** | Ponudniki lahko vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo postavljajo, naročnik pa bo na vprašanja odgovarjal preko el. pošte [nabava@borzen.si](mailto:nabava@borzen.si). |
| **Rok za postavljanje vprašanj** | Najpozneje do 5. 4. 2022 do 10.00 ure. |

## Priprava ponudbe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Splošno** | Ponudba se sestavi tako, da ponudnik skladno z opredelitvijo predmeta naročila pripravi ponudbo za izvedbo predmeta naročila.  Ponudba mora biti napisana tako, da je ni mogoče spreminjati. Popravljene napake v ponudbi morajo biti podpisane s strani osebe, ki je podpisala ponudbo.  Zakoniti zastopnik ponudnika ali z njegove strani pooblaščena oseba mora podpisati pravilno izpolnjene obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.  Katalogi/prospekti, ki so del ponudbene dokumentacije, se ne smejo popravljati. | |
| **Ponudbena dokumentacija** | Ponudbena dokumentacija vsebuje naslednje dokumente, za katere je zaželeno, da jih ponudnik predloži po naslednjem vrstnem redu:   * Ponudba oziroma ponudbeni predračun; * Izjave, posebna potrdila ali druge listine, če se od posameznega ponudnika zahtevajo in kot je to posebej zapisano v posameznih določbah; * Izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe.   Ponudbena dokumentacija naj bo optično prebrana in združena v enovit PDF dokument. | |
| **Jezik ponudbe** | Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku. Ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.  Prav tako mora biti v slovenskem jeziku ves prospektni material, strokovna literatura, originalne listine, licenčne pogodbe, licence in podobno, kar pojasnjuje ponudbo.  Vsa korespondenca in drugi dokumenti, ki si jih bosta izmenjala naročnik in ponudnik, bodo v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko tuji ponudniki opravljajo korespondenco z naročnikom v angleškem jeziku, če se s tem strinja naročnik.  Ponudnik mora ponudbo in morebitna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo pripraviti v slovenskem jeziku. | |
| **Variantne ponudbe** | **NE** | Če NE  Ponudniki lahko ponudijo samo osnovno ponudbo. V primeru, da ponudnik ponudi še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala. Upoštevana bo samo osnovna ponudba. |
| Če DA  Ponudniki lahko ponudijo variantno ponudbo v okvirih predvidenih v specifikaciji naročila. |
| **Ponudbena cena** | Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja in verifikacije na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave, vzorci, licence in podobno). Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki. Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.  Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene iz ponudbenega predračuna brez DDV so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, vključno z želenimi opcijami. Davek na dodano vrednost in popust morata biti prikazana posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna, in nato zajeta v ponudbeni ceni v obrazcu ponudbe.  V primeru neskladja med ceno na kos in skupno ceno ter ceno z odpiranja ponudb, prevlada skupna ponudbena cena. | |

## Rok za oddajo ponudbe

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok za oddajo ponudb** | **6. 4. 2022 11:00** |
| **Pogoji** | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme na el. naslov [nabava@borzen.si](mailto:nabava@borzen.si) najkasneje do roka za oddajo ponudb.  Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. |

## Pogoji za sodelovanje

|  |  |
| --- | --- |
| Pogoj | Dokazilo |
| Sklop I | |
| Za vzdrževanje sistemske programske opreme mora ponudnik izkazati vsaj dve (2) potrdili vzdrževanja gruče virtualnih strežnikov MS Hyper-V okolja z minimalno 50 virtualnimi strežniki na različnih lokacijah, v zadnjih dveh (2) letih pred rokom za oddajo ponudb.  (V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.) | Razpisni obrazec št. 3  Razpisni obrazec št. 4  Iz razpisnih obrazcev mora biti razvidno, da so bila naročila izvedena kvalitetno, v pogodbenih rokih in so v času oddaje ponudbe že bila predana svojemu namenu. Naročnik si pridržuje pravico, da bo pri podpisniku referenčne izjave preveril navedene podatke v referenci.  Naročnik bo upošteval le tiste referenčne projekte, za katere ni bila unovčena bančna garancija ali drugo zavarovanje za dobro izvedbo del. |
| Za vzdrževanje varnostnega kopiranja mora ponudnik predložiti vsaj dve (2) potrdili o vzdrževanju in upravljanju sistema varnostnega kopiranja s pomočjo programske opreme ArcServe v zadnjih dveh (2) letih pred rokom za oddajo ponudb.  (V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.) | Razpisni obrazec št. 3  Razpisni obrazec št. 4  Iz razpisnih obrazcev mora biti razvidno, da so bila naročila izvedena kvalitetno, v pogodbenih rokih in so v času oddaje ponudbe že bila predana svojemu namenu. Naročnik si pridržuje pravico, da bo pri podpisniku referenčne izjave preveril navedene podatke v referenci.  Naročnik bo upošteval le tiste referenčne projekte, za katere ni bila unovčena bančna garancija ali drugo zavarovanje za dobro izvedbo del. |
| Za vzdrževanje SAN okolji mora ponudnik izkazati vsaj dve (2) potrdili vzdrževanja diskovnih polj HP 3Par s programsko opremo HP delujočih na primarni in oddaljeni lokaciji v zadnjih dveh (2) letih pred rokom za oddajo ponudb.  (V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.) | Razpisni obrazec št. 3  Razpisni obrazec št. 4  Iz razpisnih obrazcev mora biti razvidno, da so bila naročila izvedena kvalitetno, v pogodbenih rokih in so v času oddaje ponudbe že bila predana svojemu namenu. Naročnik si pridržuje pravico, da bo pri podpisniku referenčne izjave preveril navedene podatke v referenci.  Naročnik bo upošteval le tiste referenčne projekte, za katere ni bila unovčena bančna garancija ali drugo zavarovanje za dobro izvedbo del. |
| Naročnik zahteva, da ima prijavljen ponudnik status pri principalih:   * Microsoft certified Gold Partner - kompetenca Datacenter, * HPE Certified Hybrid Cloud Silver ali Gold status, * HPE Certified PointNext Services sales - Silver ali Gold status. | Razpisni obrazec št. 5 |
| Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvajanje storitve vzdrževanja opreme Microsoft, in sicer z:   * vsaj dva (2) usposobljena strokovnjaka z veljavnim certifikatom MCSE: Server Infrastructure ali novejši, * vsaj enim (1) usposobljenim strokovnjakom z veljavnim certifikatom Microsoft Certified IT Professional, Database Administrator ali novejši. * vsaj enim (1) usposobljenim strokovnjakom z veljavnim certifikatom HP/HPE: Accredited Solution Expert (ASE) Data Center network architect ali novejši. * vsaj dva (2) usposobljena strokovnjaka z veljavnim certifikatom HP/HPE: Accredited Solution Expert (ASE) Server solutions architect ali novejši. * vsaj dva (2) usposobljena strokovnjaka z veljavnim certifikatom HP/HPE: Accredited Solution Expert (ASE) Storage solutions architect ali novejši.   (V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.) | Razpisni obrazec št. 6 |
| Sklop II | |
| Za vzdrževanje aktivne mrežne in komunikacijske opreme mora ponudnik izkazati vsaj dve (2) potrdili o vzdrževanju in upravljanju mrežnih okolij, ki temeljita na opremi proizvajalca Cisco in vključujeta integracijo CWDM/DWDM tehnologij v zadnjih dveh (2) letih pred rokom za oddajo ponudb ali vsaj dve (2) vzdrževanji v zadnjih dveh letih s področja omrežij v podobnem obsegu.  (V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.) | Razpisni obrazec št. 3  Razpisni obrazec št. 4  Iz obrazcev mora biti razvidno, da so bila naročila izvedena kvalitetno, v pogodbenih rokih in so v času oddaje ponudbe že bila predana svojemu namenu. Naročnik si pridržuje pravico, da bo pri podpisniku referenčne izjave preveril navedene podatke v referenci.  Naročnik bo upošteval le tiste referenčne projekte, za katere ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del. |
| Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvajanje storitve vzdrževanja opreme Cisco, in sicer z vsaj enim (1) najvišje usposobljenim strokovnjakom s pridobljenim certifikatom, zlasti CCIE Routing & Switching (Cisco Certified Internetwork Expert), CCNP Routing & Switching (Cisco Certified Network Professional), CCNP Security (Cisco Certified Network Professional), CCSM (Check Point Certified Security Master R80) in CCSE (Check Point Certified Security Expert R80). | Razpisni obrazec št. 6 |

**Finančna zavarovanja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik mora v okviru ponudbe predložiti izjavo o predložitvi menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. | | |
| Menična izjava mora biti izpolnjena na priloženem obrazcu oziroma na obrazcu, ki vsebinsko ne odstopa od obrazca iz razpisne dokumentacije. | | |
| **Menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** | DA ☒ | NE ☐ |
| **Veljavnost** | Veljavnost menic mora biti še vsaj en (1) mesec po prenehanju pogodbe. | |
| **Razlogi za unovčitev** | * Če se bo izkazalo, da storitev ni opravljena v skladu z pogodbo ali zahtevami razpisne dokumentacije oziroma dobavljeno blago nima zahtevanih lastnosti; * Če bo naročnik pogodbo prekinil zaradi kršitev ponudbenih in pogodbenih določb s strani ponudnika; * Če izvajalec ne plača pogodbene kazni, določene za primere zamude rokov. | |
| **Predložitev zavarovanja** | Tri (3) bianko menic z izpolnjeno in podpisano menično izjavo ob podpisu pogodbe. | |

## Dopolnitev ponudb

|  |  |
| --- | --- |
| **Nepopolna/napačna informacija ali dokumentacija** | Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oz. če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti. |

## Merila za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomska najugodnejša ponudba.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Merilo** | | **Formula** | **Opis** |
| **Ponudbena vrednost za sklop (100 točk)** | **☒** |  | Kot merilo za dodelitev števila točk za ponudbeno vrednost se uporabi višina skupne ponudbene vrednosti iz predračuna za posamezen sklop.  Vsaka ponudba prejme število točk, ki ustreza izračunu po formuli.  Pri tem velja, da je »najnižja cena« tista cena, ki je bila najnižja ponujena v okviru tega javnega naročila. |

## Veljavnost ponudbe

|  |  |
| --- | --- |
| **Veljavnost ponudbe** | Veljavnost ponudbe mora biti najmanj do 31. 5. 2022. |

## Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

|  |  |
| --- | --- |
| **Izključitev ponudnika, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila** | Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izključil vse ponudbe, ki ne bodo popolne ali dopustne.  Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila ne odda. |

**Razpisni obrazec št. 1**

**Ponudnik:**

**………………**

**………………**

**………………**

**Izjava o predložitvi menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

S podpisom te izjave izjavljamo, da bomo, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik za javno naročilo »Podpora pri vzdrževanju opreme, strežnikov in informacijskega sistema za obdobje 24 mesecev«, po postopku zbiranja ponudb, ob podpisu pogodbe predložili tri (3) bianko menice z izpolnjeno in podpisano menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kraj in datum:

Podpis in žig ponudnika:

**Razpisni obrazec št. 2**

**(Predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(izdajatelj menice)**

Datum:

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE MENICE**

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po Pogodbi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sklenjene med (izvajalcem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in podjetjem Borzen, d.o.o., Dunajska 156, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik) izročamo 3 (tri) bianko menice za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek) (funkcija zastopnika) (podpis)

V primeru, da ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, pooblaščamo naročnika, da za svoj račun izpolni menico v skladu s predmetnim pooblastilom v višini 10 (deset) % maksimalne končne pogodbene vrednosti (z DDV) na podlagi navedene pogodbe ter da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni in uporabi izpolnjeno menico za izterjavo naših obveznosti v breme:

TRR št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv banke).

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na našem računu:

TRR št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv banke).

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicen nalog dan banki iz prejšnjega odstavka za plačilo omenjene menice.

IZDAJATELJ MENICE:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priloga:

- 3x bianko menica

**Razpisni obrazec št. 3**

**PONUDNIK (poslovodeči izvajalec), IZVAJALEC (v primeru skupne prijave / ponudbe) ali PODIZVAJALEC (ustrezno podčrtaj)**

**SPISEK REFERENC V ZADNJIH DVEH LETIH PRED OBJAVO RAZPISNE DOKUMENTACIJE – POGOJ ZA SODELOVANJE**

**Reference**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naročnik** | **Področje** | **Projekt – osnovni opis** | **Vrednost del**  **(v EUR) brez DDV** | **Leto izvedbe in dokončanje del** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

V tabelo ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci navedejo osnovne reference za dokazovanje sposobnosti.

***Pogoj:***

***Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (razpisni obrazec št. 4) za vsak referenčni projekt ločeno, sicer reference ne bodo priznane.***

Kraj in datum: Žig: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Razpisni obrazec št. 4

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)*

**POTRDILO NAROČNIKA**

**(priloga k razpisnemu obrazcu št. 3)**

Naročnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potrjujemo**, da smo z izvajalcem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sklenili pogodbo za izvedbo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v letu \_\_\_\_\_\_,

ki jih je tudi izvedel kvalitetno in v pogodbenih rokih ter so v času oddaje prijave / ponudbe že bila predana svojemu namenu ter so bila tudi v celoti plačana. Izjavljamo tudi, da v zvezi z deli nismo unovčili garancije za dobro izvedbo del.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek)

tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: Žig: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Opomba:***

***Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Izvajalec ne more dati referenc (potrdila) v primeru, če je sam naročnik in izvajalec.***

## Razpisni obrazec št. 5

**IZJAVA PONUDNIKA – PARTNERSKI STATUS**

**Ponudnik:**

...............................................................................................................................................

(naziv)

.................................................................................................................................................

(naslov)

**i z j a v l j a m o**

* da smo pogodbeni partner oz. imamo partnerski status pri principalih Microsoft certified Gold Partner - kompetenca Datacenter, HPE Certified Hybrid Cloud Silver ali Gold status in HPE Certified PointNext Services sales - Silver ali Gold status za izvedbo pogodbenih storitev in za ponujeno programsko opremo,
* da imamo vse ustrezne certifikate oz. potrdila principala za prodajo in implementacijo ponujene programske opreme (**Priloga: certifikat oz. potrdilo principala**).

Datum: Žig: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Razpisni obrazec št. 6

**PONUDNIK (oz. poslovodeči izvajalec), IZVAJALEC (v primeru skupne prijave / ponudbe) ali PODIZVAJALEC (ustrezno podčrtaj)**

**SPISEK KADROV, S KATERIMI BOMO IZVAJALI DELA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime in priimek | Certifikat / Dokazilo o dokončani izobrazbi |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| … |  |  |

V tabelo ponudnik oz. izvajalci v skupnem nastopu navedejo vse kadre, ki bodo izvajali dela. V primeru premajhnega števila ustreznih kadrov bo prijava / ponudba izločena.

Datum: Žig: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazec »Izjava ZIntPK«

Gospodarski subjekt izpolni obrazec za potrebe zagotovitve transparentnosti posla in preprečitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, skladno z določbami šestega odstavka 14. člena in petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

i. PODATKI o udeležbi (po 14. členu ZIntPK)

Obrazec za izpolnitev obveznosti po šestem odstavku 14. člena in po 5. odstavku 35. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20) zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| FIRMA |  |
| SEDEŽ |  |
| MATIČNA ŠT. |  |
| DAVČNA ŠT. |  |

podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta

Gospodarski subjekt navede podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Gospodarski subjekt lahko zahtevane podatke predloži tudi na drugem oz. lastnem obrazcu, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi zahtevani podatki.

Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta

FIZIČNA OSEBA 1:

|  |  |
| --- | --- |
| IME IN PRIIMEK |  |
| PREBIVALIŠČE (stalno, razen če ima oseba začasno preb. v RS) |  |
| DELEŽ LASTNIŠTVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |

FIZIČNA OSEBA 2:

|  |  |
| --- | --- |
| IME IN PRIIMEK |  |
| PREBIVALIŠČE (stalno, razen če ima oseba začasno preb. v RS) |  |
| DELEŽ LASTNIŠTVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |

FIZIČNA OSEBA 3:

|  |  |
| --- | --- |
| IME IN PRIIMEK |  |
| PREBIVALIŠČE (stalno, razen če ima oseba začasno preb. v RS) |  |
| DELEŽ LASTNIŠTVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |

Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta

|  |  |
| --- | --- |
| FIRMA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| SEDEŽ |  |
| MATIČNA ŠT. |  |
| DAVČNA ŠT. |  |
| DELEŽ LASTNIŠTVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |

PRI ČEMER JE PRAVNA OSEBA V LASTI NASLEDNJIH FIZIČNIH OSEB:

|  |  |
| --- | --- |
| IME IN PRIIMEK |  |
| PREBIVALIŠČE (stalno, razen če ima oseba začasno preb. v RS) |  |
| DELEŽ LASTNIŠTVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s gospodarskega subjekta:

|  |  |
| --- | --- |
| FIRMA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| SEDEŽ |  |
| MATIČNA ŠT. |  |
| DAVČNA ŠT. |  |
| DELEŽ LASTNIŠTVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |

je v medsebojnem pravnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15, 15/17, 22/19 – Zpos in 158/20 – ZintPK-C) s pravno osebo:

|  |  |
| --- | --- |
| FIRMA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| SEDEŽ |  |
| MATIČNA ŠT. |  |
| DAVČNA ŠT. |  |
| DELEŽ LASTNIŠTVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |

povezana na način \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IZJAVLJAM, DA SEM KOT FIZIČNE OSEBE – UDELEŽENCE V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA NAVEDEL:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Z oddajo ponudbe, katere sestavni del je tudi ta izjava, jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih in pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Z oddajo ponudbe, katere sestavni del je tudi ta izjava, jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkih o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

**II. IZJAVA (po 35. členu ZIntPK)**

Gospodarski subjekt navede podatke o fizičnih osebah ali odgovornih osebah gospodarskega subjekta. Gospodarski subjekt lahko izjavo na podlagi petega odstavka 35. člena ZIntPK predloži tudi na drugem oz. lastnem obrazcu, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi zahtevani podatki.

podatki o fizičnih osebah ali odgovornih osebah gospodarskega subjekta

|  |  |
| --- | --- |
| IME IN PRIIMEK ODGOVORNE OSEBE |  |
| IME IN PRIIMEK ODGOVORNE OSEBE |  |
| IME IN PRIIMEK ODGOVORNE OSEBE |  |

Spodaj podpisani izjavljamo, da zgoraj navedene osebe niso povezane s funkcionarjem in po našem vedenju niso povezane z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

*udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*

*neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Ime in priimek, podpis in žig\*:

*\*V primeru elektronskega podpisa obrazca žig ni zahtevan.*

Obrazec »Podizvajalci«

PODATKI O PODIZVAJALCIH

V primeru več podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Z oddajo tega obrazca ponudnik izjavlja in potrjuje, da sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, kot so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter da je z vsebino slednje seznanjen tudi podizvajalec v delu, ki ga prevzema.

PODATKI O PODIZVAJALCU:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv |  |
| Poslovni naslov |  |
| Davčna številka |  |
| Kontaktna oseba (osebno ime, e-mail) |  |
| Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame posamezen podizvajalec |  |
| Količina |  |
| Rok izvedbe del |  |
| Vrednost v EUR (brez DDV) |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo\* (DA/NE) |  |

Žig in podpis ponudnika\*:

*\* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa žig ni potreben.*

|  |
| --- |
| **Specifikacija naročila** |
| ***Podpora pri vzdrževanju opreme, strežnikov in informacijskega sistema za obdobje 24 mesecev*** |

# Obstoječe stanje strežniške in komunikacijske infrastrukture

Borzen razpolaga z informacijsko komunikacijskim sistemom na dveh geografsko ločenih lokacijah. Infrastrukturni postavitvi lokacij med seboj sta skoraj identični, saj sekundarna lokacija služi v namen visoke razpoložljivosti. Lokaciji sta med seboj povezani preko dveh dvorodnih optičnih povezav (dark fiber). Na obeh lokacijah ima naročnik vzpostavljen dostop do različnih ISP ponudnikov. Požarni pregradi pa delujeta v sistemu »active – passive«. Vsa mrežna oprema je oprema proizvajalca Cisco, razen optičnih stikal, ki so produkt proizvajalca HP.

Mrežna stikala za povezavo strežnikov na primarni in sekundarni lokaciji so med seboj povezana preko CWDM modulov proizvajalcev Cisco in MRV.

Med lokacijama je postavljena gruča gostiteljev virtualnega okolja, ki ga sestavljata dva gostitelja. Na gostiteljih teče OS MS Windows Server 2019 in Microsoft Hyper-V virtualno okolje.



# Predmet naročila

Predmet naročila je podpora pri vzdrževanju informacijskega sistema internem IT oddelku. Podpora se navezuje predvsem na aktivnosti t.j. specialističnega nivoja pomoči (»third level support«) na področjih in aktivnostih:

* rednega vzdrževanja in pomoči v okviru mrežne infrastrukture naročnika,
* rednega vzdrževanja in pomoči v okviru obratovanja sistemskih platform,
* sistemske administracije,
* intervencije, diagnosticiranja in reševanje napak na sistemih (zajetih v okviru tega razpisa),
* svetovanja pri razvoju, optimizaciji in uporabi informacijskega sistema naročnika v skladu z zahtevami tega razpisa.

Zajeta je naslednja programska in strojna oprema:

* sistemski in aplikativni strežniki (firmware, gonilniki … ),
* sistemska programska oprema Microsoft (domenski kontrolerji, DNS strežniki, CA strežnik, SQL, SystemCenter),
* aktivna mrežna in komunikacijska oprema (stikala, usmerjevalniki, modemi itd.),
* SAN okolje.

Naročilo je zaradi narave izvajanja razdeljeno v dva sklopa (Sklop I – Strojna in programska oprema in Sklop II – Mrežna oprema). Sklopa se bosta oddala posamično (ponudnik lahko odda ponudbo samo za en sklop).

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba. Pogodba se sklepa za obdobje 24 mesecev.

# Splošne zahteve

Od izvajalca se zahteva, da med izvajanjem storitev dosledno upošteva in deluje skladno z ISO 27001 standardom, internimi politikami in dobrimi praksami naročnika.

Naročnik od izvajalca zahteva 6-mesečno garancijo na opravljene storitve in garancijo na vgrajene dele in dobavljeno opremo v skladu z garancijskimi pogoji proizvajalcev.

Naročnik bo plačeval storitve po dejansko opravljenem času. Opravljeno delo se vrednoti po sistemu človek/ur in ne po dejansko prisotnih tehnikih s strani izvajalca. Urna postavka je fiksna, ne glede na čas, kdaj se storitev izvaja.

Naročnik od izvajalca zahteva, da se ob spremembah in prilagoditvah na sistemu, ki jih bo izvajalec izvedel, izdela dokumentacija sprememb, prilagoditev ali novih nastavitev.

## 3.1. Izvajanje podpore

Pogoji, določbe in zahteve za izvajanje podpore so za oba sklopa enaki. V okviru podpore se izvajajo naslednje aktivnosti:

* Pomoč in tehnično svetovanje na lokaciji uporabnika po naročilu naročnika;
* Vsebinska in tehnična podpora na III. nivoju obsega specialistično pomoč za težave, ki jih ni bilo mogoče rešiti takoj na II. nivoju podpore;
* Podpora se izvaja na primarni lokaciji (sedež podjetja) in sekundarni lokaciji (oddaljena lokacija; strežniški prostor). Izvajalec bo o svojem prihodu, opravljenem delu in odhodu sproti obveščal kontaktno osebo na strani naročnika. V primeru izrednih razmer (npr. epidemija) se naročnik in izvajalec dogovorita za drugačen način izvajanja nalog, ki še vedno zagotavlja zahtevan nivo varnosti in je skladen s standardi in internimi pravili naročnika;
* Izvajalec je dolžan naročniku ob mesečni izstavitvi računa predložiti poročilo o delu za pretekli mesec, ki ga na naročnikovi strani potrdi pooblaščena oseba. Poročilo mora zajemati vsaj:
  + Datum izvajanja aktivnosti,
  + Čas trajanja izvajanja aktivnosti,
  + Opis izvedenih aktivnosti in morebitnih opažanj,
  + Ime osebe izvajalca aktivnosti in
  + Ime osebe s strani naročnika, ki je odobrila izvedbo aktivnosti.

Redni delovni čas naročnika traja med delovniki od 7.00 do 16.00 ure. Podpora na daljavo se lahko izvaja samo v izrednih primerih in na način, ki je skladen z internimi varnostnimi pravili naročnika in ne ogroža varnosti sistema naročnika. V primeru, da je podpora na daljavo povezana z dodatnimi stroški jih mora ponudnik navesti (vključiti) v osnovno ponudbo.

### Stanje pripravljenosti

Vključuje razpoložljivost ustreznih kadrov na strani izvajalca za navedena področja v skladu s tem naročilom, pripravo mesečnih poročil o izvedenih aktivnostih, osveževanje morebitne interne dokumentacije izvajalca o okolju naročnika in pridobivanje znanj, informacij glede okolja naročnika.

### Načrtovano izvajanje aktivnosti

Vključuje aktivnosti, ki so v naprej napovedane, načrtovane in usklajene z naročnikom. Gre predvsem za aktivnosti povezane s svetovanjem naročniku, izvajanjem posodobitev v okolju naročnika, nudenju podpore pri odpravi napak na sistemu in ostale naloge po naročilu naročnika.

Nekatere v naprej načrtovane aktivnosti se bodo zaradi narave dela izvajale tudi izven ur razpoložljivosti (se pravi po 22.00 uri ali po 18.00 uri ob dela prostih dneh). Naročnik in izvajalec takšne aktivnosti izvedeta na podlagi predhodnega medsebojnega dogovora in uskladitve.

### Intervencija

Zajema izvedbo interventnih nalog, t.i. odpravo težav, na zahtevo naročnika v primerih, ko zaradi nedelovanja ali nepopolnega delovanja nameščene opreme, navedene v seznamu opreme, pri normalni uporabi trpijo naročnikovi poslovni procesi oziroma posamezni sklopi, kot na primer: elektronska pošta, shranjevanje datotek, dostop na javno komunikacijsko omrežje in podobno. Kot intervencija se smatrajo tudi vse aktivnosti izven delovnega časa naročnika in niso v naprej dogovorjene in usklajene med naročnikom in izvajalcem.

## 3.2. Prijava napak

Naročnik bo prijavo napak primarno izvrševal preko telefonske številke, ki ga ponudnik določi ob podpisu pogodbe. Zaradi beleženja aktivnosti in vodenja evidenc pa bo naročnik sočasno (če bo tehnologija v danem trenutku to omogočala) informacije posredoval preko e-pošte oziroma namenskega portala za prijavo napak, v kolikor ga izvajalec poseduje.

Izvajalec mora zagotoviti prijavo napak in podporo vse dni v letu v režimu med delovniki od 7.00 do 22.00 ure in med vikendi in prazniki od 8.00 do 18.00 ure.

Ponudnik – izvajalec mora naročniku zagotoviti (omogočiti) spremljanje poteka reševanja prijav ter zagotavljati mesečno posredovanje teh informacij naročniku – uporabniku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tip napake** | **Opis napake** | **Odzivni čas** |
| Kritična napaka | Nedelovanje storitve | 1 ura |
| Resna napaka | Delno omejeno delovanje storitve | 4 ure |
| Manjša napaka | Napaka, ki ne ovira delovanja storitve | 2 dni |

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema prijave napake, do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake.

Čas odprave napake je čas od trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake, pa do njene odprave (oziroma zagotovitve funkcionalno nadomestne rešitve). V primeru, da izvajalec ne uspe odpraviti napake v razumnem času (maksimalni čas odprave napake) ima naročnik pravico odpraviti napako s posredovanjem drugega ponudnika, pri čemer stroške krije prvi ponudnik ali pa odstopiti od pogodbe. Maksimalni časi odprave napak za posamezne storitve so podani v prilogi.

**Maksimalni časi odprave napak za posamezne storitve:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Storitev** | **Opombe** | **Razpoložljivost**  **(od-do)** | **Maksimalni čas odprave napak** |
| **Sklop I** | | | |
| Sistemsko okolje - strežniki |  | 07.00-22.00 | 8 ur |
| Virtualno okolje | *Hyper-V gruča* | 07.00-22.00 | 8 ur |
| Ključne domenske storitve | *AD, DHCP, DNS, …* | 07.00-22.00 | 8 ur |
| CA strežnik | *Microsoft CA* | 07.00-16.00 | 72 ur |
| E-pošta | *MS Exchange 2016* | 07.00-22.00 | 8 ur |
| Microsoft 365 |  | 07.00-22.00 | 24 ur |
| MS SQL strežniki |  | 07.00-22.00 | 8 ur |
| Varnostno kopiranje | *ArcServe* | 07.00-22.00 | 12 ur |
| SAN okolje | *HP 3PAR in SAN stikala* | 07.00-22.00 | 8 ur |
| **Sklop II** | | | |
| LAN | *Stikala* | 07.00-22.00 | 8 ur |
| WAN | *Usmerjevalniki* | 07.00-22.00 | 8 ur |
| Požarne pregrade | *CheckPoint* | 07.00-22.00 | 8 ur |
| VPN | *Check Point klient, ISE radius* | 07.00-22.00 | 48 ur |
| WiFi | *Dostopne točke* | 07.00-16.00 | 72 ur |

**Sklop I – Strojna in programska oprema**

Predmet vzdrževanja bo tudi primerljiva oprema, ki jih bo naročnik vključil v obstoječe okolje v obdobju vzdrževanja.

## Sistemski in aplikativni strežniki

Vzdrževanje in podpora strežnikov naročnika obsega morebitna zahtevnejša dela vzdrževanja, konfiguriranja in odprave napak v predvidenem času v primeru okvare posameznega strežnika s čim krajšim downtimom naročnikovih zmogljivosti.

Obstoječa oprema naročnika:

*HPE Proliant DL580 G10 2 kom. (gostitelja virtualnega okolja)*

*HPE Proliant DL380 G10 1 kom. (gostitelji virtualnega okolja)*

*HPE Proliant DL580 G8 2 kom.*

*HPE Proliant DL320 G5 1 kom.*

Naročnikovo okolje je trenutno sestavlja približno 65 virtualnih strežnikov (stanje marec 2022). Naročnik si pridržuje pravico, da se število strežnikov tekom razpisa spremeni.

Obstoječi sistemi: Windows Server 2012 Standard do Windows Server 2019 Standard, Windows Server 2019 Datacenter, Linux (RedHat Ent).

## Sistemska programska oprema

Sistemsko vzdrževanje naročnikovega okolja Microsoft obsega zahtevnejše posege v  
vzdrževanje ključnih domenskih storitev v MS okolju (AD, DHCP; DNS, FS ipd.), vzdrževanje MS SQL, vzdrževanje MS Exchange strežnika, vzdrževanje gruče virtualnega okolja MS Hyper-V in primerljive aktivnosti.

## Varnostno kopiranje in arhiviranje

Izvajalec mora nuditi podporo za knjižnico IBM System Storage TS3200 Tape Library LTO-6 in popolno poznavanje in podporo sistema za arhiviranje ArcServe.

## SAN okolje

Predmet naročila je vzdrževanje in konfiguriranje zahtevnejših opravil na optičnih stikalih in diskovnih poljih na primarni in sekundarni lokaciji naročnika.

Obstoječa oprema naročnika:

Izvajalec mora nuditi popolno podporo za sistem HP 3PAR StoreServ 8200, HPE MSA 1050 ter optična stikala HP SAN SN3000B.

## 4.1. Dodatne storitve

Izvajalec naročniku zagotavlja prednostno izvajanje naslednjih dodatnih storitev:

* Izvajanje določenih nalog in aktivnosti v domeni DBO, sistemskih administratorjev in inženirjev naročnika v primeru izrednih razmer (odsotnost zaradi bolezni, dopusta ipd.);
* Pomoč in svetovanje v projektih, ki se navezujejo na inf. sistem naročnika vendar niso predmet tega naročila.

## 4.2. Tehnične in kadrovske sposobnosti

Izvajalec mora za vsak sklop zagotoviti vsaj dve osebi, ki bosta izvajali operativne naloge.

Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvajanje storitve vzdrževanja opreme, in sicer z:

* vsaj dvema (2) usposobljenima strokovnjakoma z veljavnim certifikatom MCSE: Server Infrastructure ali novejši,
* vsaj enim (1) usposobljenim strokovnjakom z veljavnim certifikatom Microsoft Certified IT Professional, Database Administrator ali novejši.
* Vsaj enim (1) usposobljenim strokovnjakom z veljavnim certifikatom HP/HPE: Accredited Solution Expert (ASE) Data Center network architect ali novejši.
* vsaj dvema (2) usposobljenima strokovnjakoma z veljavnim certifikatom HP/HPE: Accredited Solution Expert (ASE) Server solutions architect ali novejši.
* vsaj dvema (2) usposobljenima strokovnjakoma z veljavnim certifikatom HP/HPE: Accredited Solution Expert (ASE) Storage solutions architect ali novejši.

Statusi pri principalih:

* Microsoft certified Gold Partner - kompetenca Datacenter,
* HPE Certified Hybrid Cloud Silver ali Gold status,
* HPE Certified PointNext Services sales - Silver ali Gold status.

Za tehnični kader se pričakuje, da imajo opravljanje certificirane izpite pri navedenih principalih za področja, ki naj bi jih v okviru naročila pokrivali.

## 4.3. Reference

Za vzdrževanje sistemske programske opreme mora ponudnik izkazati vsaj dve (2) potrdili vzdrževanja gruče virtualnih strežnikov MS Hyper-V okolja z minimalno 50 virtualnimi strežniki na različnih lokacijah v zadnjih dveh letih pred rokom za oddajo ponudb.

Za vzdrževanje varnostnega kopiranja mora ponudnik predložiti vsaj dve (2) potrdili o vzdrževanju in upravljanju sistema varnostnega kopiranja s pomočjo programske opreme ArcServe v zadnjih dveh letih pred rokom za oddajo ponudb.

Za vzdrževanje SAN okolji mora ponudnik izkazati vsaj dve (2) potrdili vzdrževanja diskovnih polj HP 3Par s programsko opremo HP delujočih na primarni in oddaljeni lokaciji v zadnjih dveh letih pred rokom za oddajo ponudb.

## 4.4. Cena

Izvajalec mora v ponudbeno ceno vključiti vse morebitne stroške oziroma ni upravičen do obračunavanja dodatnih postavk, ki v tej ponudbi niso navedene.

Tabela z okvirnimi količinami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Količina** | **Cena na enoto (brez DDV)** | **Cena skupaj (brez DDV)** |
| **Sklop I** | | | |
| Stanje pripravljenosti | 24 mesecev |  |  |
| Urna postavka »Intervencija« | 24 ur |  |  |
| Urna postavka »Vzdrževanje« | 96 ur |  |  |
| **SKUPAJ** | | |  |

# Sklop II – Mrežna oprema

Predmet vzdrževanja bo tudi primerljiva oprema, ki jih bo naročnik vključil v obstoječe okolje v obdobju vzdrževanja.

## Aktivna mrežna in komunikacijska oprema

Predmet naročila je izvajanje zahtevnejših vzdrževalnih in aktivnosti konfiguracije naročnikove aktivne in pasivne opreme proizvajalca Cisco in Checkpoint. Obsega tekoče preventivno vzdrževanje, odpravo napak v predvidenem času v primeru okvare posameznega aktivnega elementa omrežja, ki povzroči izpad dela enega ali več uporabnikov in ostale aktivnosti na zahtevo naročnika.

Obstoječa oprema naročnika:

*Stikala za poslovno mrežo 4 kom.*

*Stikala za strežniško mrežo 8 kom.*

*Požarna pregrada 2 kom.*

*Usmerjevalnik ISP 2 kom.*

*Brezžični usmerjevalnik 8 kom*

*Radius 1 kom.*

Od izvajalca se zahteva popolna podpora za aktivno mrežno in komunikacijsko opremo proizvajalca Cisco.

## 5.1. Dodatne storitve

Izvajalec naročniku zagotavlja prednostno izvajanje naslednjih dodatnih storitev:

* Izvajanje določenih nalog in aktivnosti v domeni mrežnih administratorjev in inženirjev naročnika v primeru izrednih razmer (odsotnost zaradi bolezni, dopusta ipd.);
* Pomoč in svetovanje v projektih, ki se navezujejo na inf. sistem naročnika vendar niso predmet tega naročila.

## 5.2. Tehnične in kadrovske sposobnosti

Izvajalec mora za vsak sklop zagotoviti vsaj eno (1) osebo, ki bo izvajala operativne naloge.

Statusi pri principalih:

* Cisco Certified Partner[[1]](#footnote-2)
* Check Point 4 Star Partner
* Check Point Service Provider
* Cisco Premier Partner

Za tehnični kader se pričakuje, da ima opravljane certificirane izpite pri navedenih principalih za področja, ki naj bi jih v okviru naročila pokrivali. Prednost imajo izvajalci, kjer zagotavljajo katerega izmed sledečih certifikatov:

* CCIE Routing & Switching (Cisco Certified Internetwork Expert),
* CCNP Routing & Switching (Cisco Certified Network Professional),
* CCNP Security (Cisco Certified Network Professional),
* CCSM (Check Point Certified Security Master R80),
* CCSE (Check Point Certified Security Expert R80).

## 5.3. Reference

Za vzdrževanje aktivne mrežne in komunikacijske opreme mora ponudnik izkazati vsaj dve (2) potrdili o vzdrževanju in upravljanju mrežnih okolij, ki temeljita na opremi proizvajalca Cisco in vključujeta integracijo CWDM/DWDM tehnologij v zadnjih dveh letih pred rokom za oddajo ponudb ali vsaj dve (2) vzdrževanji v zadnjih treh letih s področja omrežij, v podobnem obsegu.

## 5.4 Cena

Izvajalec mora v ponudbeno ceno vključiti vse morebitne stroške oziroma ni upravičen do obračunavanja dodatnih postavk, ki v tej ponudbi niso navedene.

Tabela z okvirnimi količinami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Količina** | **Cena na enoto (brez DDV)** | **Cena skupaj (brez DDV)** |
| **Sklop II** | | | |
| Stanje pripravljenosti | 24 mesecev |  |  |
| Urna postavka »Intervencija« | 24 ur |  |  |
| Urna postavka »Vzdrževanje« | 48 ur |  |  |
| **SKUPAJ** | | |  |

Ponudbeni predračun št. \_\_\_\_\_

## Predmet ponudbe

Podpora pri vzdrževanju opreme, strežnikov in informacijskega sistema za obdobje 24 mesecev

## Podatki o ponudniku

|  |
| --- |
| Naziv ponudnika: |
| Naslov: |
| ID številka za DDV: |
| Matična številka: |
| Številka transakcijskega računa, naziv banke in SWIFT koda: |
| Kontaktna oseba, funkcija: |
| Telefon: |
| E-pošta: |
| Pooblaščena oseba ponudnika, funkcija: |

## Splošni pogoji

Ponudbo za izvedbo predmeta naročila dajemo v skladu s priloženimi razpisnimi pogoji naročnika.

## Veljavnost ponudbe

Naša ponudba ostaja v veljavi do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Veljavnost ponudbe mora biti vsaj do 31.5.2022.

## Cena

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis** | **Količina** | **Cena na enoto brez DDV** | **Vrednost brez DDV** |
| **Sklop I** |  |  |  |
| Stanje pripravljenosti | 24 mesecev |  |  |
| Urna postavka »Intervencija« | 24 ur |  |  |
| Urna postavka »Vzdrževanje« | 96 ur |  |  |
|  | | **Skupaj brez DDV** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis** | **Količina** | **Cena na enoto brez DDV** | **Vrednost brez DDV** |
| **Sklop II** |  |  |  |
| Stanje pripravljenosti | 24 mesecev |  |  |
| Urna postavka »Intervencija« | 24 ur |  |  |
| Urna postavka »Vzdrževanje« | 48 ur |  |  |
|  | | **Skupaj brez DDV** |  |

V ceno so vključeni vsi stroški, ki jih mora ponudnik upoštevati pri izvedbi, tako da ponudnik od naročnika ne more zahtevati nobenih dodatnih plačil ali povračil stroškov.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

**OSNUTEK POGODBE**

**Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o.**

**Dunajska cesta 156**

**1000 Ljubljana**

Matična številka: 1613383000

ID za DDV: SI 27799468

ki jo zastopa direktor Martin Bratanič

(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

**\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_**

Matična številka: \_\_\_\_\_\_

Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_

ki ga/jo zastopa direktor \_\_\_\_\_\_

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

skleneta in dogovorita naslednjo

**Pogodbo o vzdrževanju opreme, strežnikov in informacijskega sistema za obdobje 24 mesecev**

1. **člen**

**Uvodne določbe**

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata, da:

* ima naročnik skladno z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-3) status naročnika na infrastrukturnem področju,
* se, glede na ocenjeno vrednost predmetnega javnega naročila, skladno z določbo 21. člena ZJN-3 ne uporablja,
* je naročnik za potrebe oddaje tega javnega naročila dne 29. 3. 2022 na svoji spletni strani objavlil javni razpis oziroma javno naročilo »Podpora pri vzdrževanju opreme, strežnikov in informacijskega sistema za obdobje 24 mesecev«,
* je bila ponudba izvajalca št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ izbrana kot najugodnejša v skladu z merili in načinom uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so vse pravice in obveznosti izvajalca in naročnika, ki niso izrecno opredeljene v tej pogodbi, določene v ponudbi št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_, specifikaciji naročila in drugih dokumentih, ki so sestavni del te pogodbe.

V primeru nasprotja med ponudbo št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_, to pogodbo in drugimi dokumenti, ima pri določanju obveznosti izvajalca po tej pogodbi prednost tisto določilo, ki je ugodnejše za naročnika.

1. **člen**

**Predmet pogodbe**

*[Pogodba se ustrezno prilagodi glede na sklope, pri čemer vsa določila pogodbe, ki se ne nanašajo izrecno na posamezen sklop, ostanejo v pogodbi pri obeh sklopih.]*

Predmet te pogodbe obsega:

**Sklop I**

* redno vzdrževanje in pomoč v okviru obratovanja sistemskih platform,
* sistemska administracija,
* svetovanje pri razvoju, optimizaciji in uporabi informacijskega sistema naročnika v skladu z zahtevami tega naročila,
* svetovanje pri razvoju, optimizaciji in uporabi informacijskega sistema naročnika z zahtevami javnega naročila za naslednjo sistemsko in programsko opremo:
  + Sistemski in aplikativni strežniki (firmware, gonilniki,… ),
  + Sistemska programska oprema Microsoft (domenski kontrolerji, DNS strežniki, CA strežnik, SQL, SystemCenter …),
  + SAN okolje.

Storitve iz prejšnjega odstavka se izvajajo kot:

* pomoč in tehnično svetovanje na lokaciji uporabnika po naročilu naročnika,
* vsebinska in tehnična podpora na IlI. nivoju obsega specialistično pomoč za težave, ki jih ni bilo mogoče rešiti takoj na II. nivoju podpore,
* podpora se izvaja na primarni lokaciji (sedež podjetja) in sekundarni lokaciji (oddaljena lokacija; strežniški prostor) ali oddaljeno. Izvajalec bo o svojem prihodu, opravljenem delu in odhodu sproti obveščal kontaktno osebo na strani naročnika,
* izvajalec je dolžan naročniku vsak mesec predložiti poročilo o delu za pretekli mesec, ki ga na naročnikovi strani potrdi pooblaščena oseba.

**Sklop II**

* redno vzdrževanje in pomoč v okviru mrežne infrastrukture naročnika,
* svetovanje pri razvoju, optimizaciji in uporabi informacijskega sistema naročnika v skladu z zahtevami tega naročila,
* svetovanje pri razvoju, optimizaciji in uporabi informacijskega sistema naročnika z zahtevami javnega naročila za naslednjo sistemsko in programsko opremo:
  + Aktivna mrežna in komunikacijska oprema (stikala, usmerjevalniki, modemi ipd.).

Storitve iz prejšnjega odstavka se izvajajo kot:

* pomoč in tehnično svetovanje na lokaciji uporabnika po naročilu naročnika,
* vsebinska in tehnična podpora na IlI. nivoju obsega specialistično pomoč za težave, ki jih ni bilo mogoče rešiti takoj na II. nivoju podpore,
* podpora se izvaja na primarni lokaciji (sedež podjetja) in sekundarni lokaciji (oddaljena lokacija; strežniški prostor) ali oddaljeno. Izvajalec bo o svojem prihodu, opravljenem delu in odhodu sproti obveščal kontaktno osebo na strani naročnika,
* izvajalec je dolžan naročniku vsak mesec predložiti poročilo o delu za pretekli mesec, ki ga na naročnikovi strani potrdi pooblaščena oseba.

1. **člen**

**Obračun storitev**

Ocenjena količina je podana za obdobje 24 mesecev.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sklop I** | | | |
| **Opis** | **Količina** | **Cena na enoto v EUR brez DDV** | **Vrednost v EUR brez DDV** |
| Stanje pripravljenosti | 24 mesecev |  |  |
| Urna postavka »Intervencija« | 24 ur |  |  |
| Urna postavka »Vzdrževanje« | 96 ur |  |  |
|  | | **Skupaj brez DDV** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sklop II** | | | |
| **Opis** | **Količina** | **Cena na enoto v EUR brez DDV** | **Vrednost v EUR brez DDV** |
| Stanje pripravljenosti | 24 mesecev |  |  |
| Urna postavka »Intervencija« | 24 ur |  |  |
| Urna postavka »Vzdrževanje« | 48 ur |  |  |
|  | | **Skupaj brez DDV** |  |

Ocenjena pogodbena vrednost za vzdrževanju opreme, strežnikov in informacijskega sistema **Sklop I / Sklop II** znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Naročnik bo plačeval storitve po dejansko opravljenem času. Opravljeno delo se vrednoti po sistemu človek/ur in ne po dejansko prisotnih tehnikih s strani izvajalca. Urna postavka je fiksna, ne glede na čas, kdaj se izvaja.

Ocenjena pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec izstavi naročniku račun na podlagi rednega mesečnega poročila, pripravljenega skladno s četrto alinejo drugega odstavka 2. člena te pogodbe, ki ga je ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Molk glede potrditve ali zavrnitve poročila s strani naročnika, daljši od 10 delovnih dni, se šteje kot potrjeno poročilo. Izvajalec računu priloži kopijo poročila.

Pogodbeno vrednost bo naročnik poravnaval v roku tridesetih (30) dni od izdaje pravilno izstavljenega računa z nakazilom na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, če naročnik ne plača računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

1. **člen**

Vsa morebitna dodatna dela ali dobave v okviru vzdrževanja opreme, strežnikov in informacijskega sistema morajo upoštevati vse kalkulativne elemente cene iz ponudbe, vključno z vsemi ponujenimi popusti. Izvajalec mora ves čas izvajanja te pogodbe zagotavljati enake pogoje za dobave dodatnih licenc, vključno z upoštevanim popustom in morebitnimi drugimi ugodnostmi glede na cenik principala.

Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal le tiste vrste storitev vzdrževanja, ki jih bo dejansko potreboval. Izvajalec zaradi naročenih manjših količin ni upravičen do kakršnegakoli odškodninskega zahtevka.

Ker so predmet pogodbe storitve vzdrževanja, ki jih naročnik po obsegu ne more vnaprej natančno določiti, se stranki strinjata, da maksimalna skupna končna vrednost ne sme presegati 30 odstotkov ocenjene pogodbene vrednosti iz 3. člena te pogodbe.

1. **člen**

**Definicija načinov vzdrževanja**

Stanje pripravljenosti - Vključuje razpoložljivost ustreznih kadrov na strani izvajalca za navedena področja v skladu s tem naročilom, pripravo mesečnih poročil o izvedenih aktivnostih, osveževanje morebitne interne dokumentacije izvajalca o okolju naročnika in pridobivanje znanj, informacij glede okolja naročnika.

Načrtovano izvajanje aktivnosti - Vključuje aktivnosti, ki so v naprej napovedane, načrtovane in usklajene z naročnikom. Gre predvsem za aktivnosti povezane s svetovanjem naročniku, izvajanjem posodobitev v okolju naročnika, nudenju podpore pri odpravi napak na sistemu in ostale naloge po naročilu naročnika.

Nekatere v naprej načrtovane aktivnosti se bodo zaradi narave dela izvajale tudi izven ur razpoložljivosti (se pravi po 22.00 uri ali po 18.00 uri ob dela prostih dneh). Naročnik in izvajalec takšne aktivnosti izvedeta na podlagi predhodnega medsebojnega dogovora in uskladitve.

Intervencija - Zajema izvedbo interventnih nalog, t.i. odpravo težav, na zahtevo naročnika v primerih, ko zaradi nedelovanja ali nepopolnega delovanja nameščene opreme, navedene v seznamu opreme, pri normalni uporabi trpijo naročnikovi poslovni procesi oziroma posamezni sklopi, kot na primer: elektronska pošta, shranjevanje datotek, dostop na javno komunikacijsko omrežje in podobno. Kot intervencija se smatrajo tudi vse aktivnosti izven delovnega časa naročnika in niso v naprej dogovorjene in usklajene med naročnikom in izvajalcem.

1. **člen**

**Opredelitev pojmov**

Za vse opravljene storitve bo izvajalec zagotovil odpravo napak. Napako pogodbeni stranki definirata kot nedelovanje sistema oziroma delovanje, ki ni v skladu z zahtevanimi specifikacijami, razpisno dokumentacijo ali standardi na področju, ki je predmet javnega naročila. Napake se delijo glede na resnost, od česar je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave, in sicer:

**Kritična napaka:**

* uporaba programske opreme je v celoti onemogočena in je s tem onemogočeno izvajanje ključnih poslovnih procesov,
* ni možnosti obhoda napake.

**Resna napaka:**

* uporaba programske opreme je za nekatere sklope onemogočena, kar povzroča težave pri izvajanju poslovnih procesov,
* obstaja postopek obhoda napake.

**Napake z nizko pomembnostjo:**

* programska oprema deluje, problem predstavlja manjšo neprijetnost uporabniku.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema prijave napake do trenutka, ko izvajalec začne z odpravljanjem napake.

Čas za odpravo napake je tisti čas, ki preteče od prejema prijave napake do takrat, ko je izvajalec odpravil napako in vzpostavil pravilno stanje, kjer delo poteka brez motenj in z enako kakovostjo in zmogljivostjo, kot pred napako oziroma v skladu s specifikacijami. Delujoče stanje je stanje, ki omogoča opravljanje dela, četudi z motnjami in s slabšo kakovostjo in/ali zmogljivostjo.

Izvajalec mora zagotoviti prijavo napak in podporo vse dni v letu v režimu med delovniki od 7.00 do 22.00 in med vikendi in prazniki od 8.00 do 18.00.

Ponudnik – izvajalec mora naročniku zagotoviti (omogočiti) spremljanje poteka reševanja prijav, ter zagotavljati mesečno posredovanje teh informacij naročniku – uporabniku.

1. **člen**

**Komunikacija med naročnikom in izvajalcem**

Komunikacija med naročnikom in izvajalcem poteka preko telefonske zveze oziroma elektronske pošte, pri čemer naročnik po telefonskem klicu o napaki obvesti izvajalca še po elektronski pošti (če je to v trenutku prijave tudi tehnično mogoče), izvajalec pa mu je v roku odzivnega časa dolžan potrditi prejem sporočila in javiti okvirni čas potreben za odpravo napake. Odzivni čas se šteje od trenutka oddaje obvestila s strani naročnika.

Izvajalec zagotavlja kontinuirano izvajanje opravil za dosego cilja. Če izvajalec ne more začeti z izvajanjem storitev takoj, ker bi s tem motil normalno poslovanje naročnika, čakanje pa je odobreno s strani naročnika, se maksimalni čas vzpostavitve funkcionalnega oziroma pravilnega stanja podaljša za čas čakanja.

Kontaktna oseba izvajalca za javljanje napake je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonska številka izvajalca za javljanje napake je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-poštni naslov izvajalca za javljanje napak je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec se obvezuje o vsaki spremembi kontaktnih podatkov nemudoma, ne pa kasneje kot v roku 1 delovnega dneva, obvestiti naročnika.

Izvajalec mora zagotoviti možnost prijave napake in podporo vse dni v letu 24/7.

1. **člen**

**Dogovorjeni roki za odpravo napak in preventivno vzdrževanje**

Izvajalec bo z deli pričel v dogovorjenem odzivnem času. Po izteku odzivnega časa bo vršil

kontinuirano akcijo, do odprave težave in po potrebi vključeval ustrezne višje nivoje pomoči.

Odzivni čas na prijavo napak in čas za odpravo napake je odvisen od tipa napake in znaša:

| Tip napake | Odzivni čas | Čas za odpravo napake |
| --- | --- | --- |
| Kritična napaka | 1 ura | 3 ure za vzpostavitev delujočega stanja, 48 ur za vzpostavitev pravilnega stanja. |
| Resna napaka | 4 ure | 48 ur za vzpostavitev delujočega stanja, 72 ur za vzpostavitev pravilnega stanja. |
| Napaka z nizko pomembnostjo ali storitve po dogovoru | 48 ur | Po dogovoru |

Maksimalni časi odprave napak za posamezne storitve:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Storitev** | **Opombe** | **Razpoložljivost**  **(od-do)** | **Maksimalni čas odprave napak** |
| **Sklop I** | | | |
| Sistemsko okolje - strežniki |  | 07.00-22.00 | 8 ur |
| Virtualno okolje | *Hyper-V gruča* | 07.00-22.00 | 8 ur |
| Ključne domenske storitve | *AD, DHCP, DNS, …* | 07.00-22.00 | 8 ur |
| CA strežnik | *Microsoft CA* | 07.00-16.00 | 72 ur |
| E-pošta | *MS Exchange 2016* | 07.00-22.00 | 8 ur |
| Microsoft 365 |  | 07.00-22.00 | 24 ur |
| MS SQL strežniki |  | 07.00-22.00 | 8 ur |
| Varnostno kopiranje | *ArcServe* | 07.00-22.00 | 12 ur |
| SAN okolje | *HP 3PAR in SAN stikala* | 07.00-22.00 | 8 ur |
| **Sklop II** | | | |
| LAN | *Stikala* | 07.00-22.00 | 8 ur |
| WAN | *Usmerjevalniki* | 07.00-22.00 | 8 ur |
| Požarne pregrade | *CheckPoint* | 07.00-22.00 | 8 ur |
| VPN | *Check Point klient, ISE radius* | 07.00-22.00 | 48 ur |
| WiFi | *Dostopne točke* | 07.00-16.00 | 72 ur |

1. **člen**

**Evidence**

Izvajalec vodi evidenco naročenih in opravljenih del na sistemu v sklopu vzdrževanja na s strani naročnika in izvajalca definiranem obrazcu v elektronski obliki. Za vsako opravilo se vodijo naslednji podatki:

* datum zahtevka:
* opis zahtevka:
* zahtevek podal:
* zahtevek obdelal:
* datum izvedbe:
* opis rešitve:
* porabljen čas:
* kategorija:

Izvajalec po odpravi napake posreduje izpis iz evidence naročniku.

V okvir vzdrževanja ne sodijo storitve, ki jih je izvajalec dolžan odpraviti v okviru odprave skritih napak oz. napake, ki jih izvajalec odpravi v garancijskem obdobju. Strošek odprave navedenih napak gre izključno v breme izvajalca.

1. **člen**

**Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo obveznosti do izvajalca poravnal v pogodbeno dogovorjenem plačilnem roku, v primeru zamude plačila pa izvajalcu pripadajo tudi zakonske zamudne obresti.

Poleg tega so obveznosti naročnika po tej pogodbi:

* skrb za neoviran dostop izvajalca do vzdrževane opreme,
* posredovanje literature, medijev in diagnostične opreme izvajalcu, ki jih je naročnik prejel od proizvajalca opreme,
* prijava težave preko telefona ali elektronske pošte na za to določen naslov, določen v 7. členu, ali s pisnim obvestilom na sedež izvajalca z navedbo opisa težave, popisom programske in strojne opreme s serijsko številko, dodatnih potrebnih podatkov, s sklicem na to pogodbo in podpisom pooblaščene osebe.

1. **člen**

**Roki, odpoved pogodbe in odpovedni roki**

Odpovedni rok znaša tri (3) mesece in prične teči s prvim dnem meseca, ki sledi mesecu, v katerem je ena izmed pogodbenih strank prejela pisno obvestilo o prenehanju veljavnosti pogodbe druge pogodbene stranke (redna odpoved).

V primeru, da izvajalec dvakrat zapored ne odpravi napak v okviru predvidenih odzivnih časih in/ali časih odprave napak za vzdrževanje oz. kako drugače bistveno krši določila te pogodbe (izvajalec s svojim postopanjem ogrozi delovanje IT sistema naročnika, na kakršenkoli način povzroči večje stroške ali izpad dohodka naročnika ipd.), lahko naročnik pogodbo odpove brez odpovednega roka (izredna odpoved).

Odpoved mora biti podana v pisni obliki in posredovana nasprotni stranki priporočeno po pošti s povratnico. Odpovedni rok prične teči z dnem oddaje obvestila o odpovedi na pošto.

1. **člen**

**Odgovorna predstavnika strank**

Pogodbeni stranki za odgovorna predstavnika za vsa vprašanja, ki so povezana s to pogodbo oziroma njenim predmetom, imenujeta:

- na strani izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- na strani naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru spremembe kontaktne osebe ali kontaktnih podatkov sta stranki druga drugo o tem dolžni nemudoma obvestiti. Obvestilo o spremembi kontaktnih podatkov velja od trenutka, ko druga stranka prejme obvestilo o spremembi.

1. **člen**

**Garancija in zavarovanje**

Izvajalec daje garancijo:

* 6 mesecev na opravljene storitve,
* na vgrajene dele in dobavljeno opremo v skladu z garancijskimi pogoji proizvajalcev

Izvajalec ne jamči v naslednjih primerih:

* če naročnik z opremo ni ravnal po navodilih za uporabo, ki so priložena izdelkom,
* če je v izdelek posegla nepooblaščena oseba,
* če naročnik nestrokovno ali malomarno ravna z izdelkom.

Garancija ne pokriva:

* okvar, povzročenih pri transportu po izročitvi blaga,
* mehanskih okvar, ki jih povzroči uporabnik,
* okvar, povzročenih zaradi nihanja električne napetosti ali udarov električnega toka,
* okvar, povzročenih zaradi neustrezne vlage ali temperature,
* okvar, povzročenih zaradi višje sile.

1. **člen**

**Pogodbena kazen**

Izvajalec je v vseh primerih zamude rokov izpolnitve svojih obveznosti po tej pogodbi ali v primeru neizpolnitve svoje obveznosti v skladu s povprečnimi standardi, ki so uveljavljeni v dejavnosti izvajalca, in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen, in sicer v višini 0,5 % od ocenjene pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, oziroma za vsak dan, dokler izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu s povprečnimi standardi, ki so uveljavljeni v dejavnosti izvajalca. Najvišja možna pogodbena kazen znaša 15 % od ocenjene pogodbene vrednosti in v vsakem primeru teče od roka iz prvega odstavka 8. člena pogodbe in to tudi v primeru če naročnik izvajalcu postavi dodaten rok za izpolnitev obveznosti.

V primeru, da se izvajalec v okviru vzdrževanja ne odzove v predvidenih odzivnih časih, je dolžan za eno takšno zamudo plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 30 % cene mesečnega vzdrževanja, za dve takšni zamudi v tekočem mesecu pa 100 % cene mesečnega vzdrževanja. Zahtevek za plačilo pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika odpovedati pogodbo.

1. **člen**

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tri (3) bianko menice z menično izjavo v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV za vse škodne ali druge primere po tej pogodbi, ki nastopijo kot posledica neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti te pogodbe.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem menice izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil nov rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med dejansko škodo, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **člen**

**Višja sila**

Vse okoliščine, ki nastanejo pri sklenitvi te pogodbe, neodvisno od volje obeh pogodbenih strank, in ki onemogočajo ali bistveno otežijo izvajanje te pogodbe, stranki pa jih ne moreta predvideti niti preprečiti, so lahko povod za razrešitev njunih dolžnosti. Te okoliščine so na primer: delna ali splošna mobilizacija, epidemija, potres, požar, poplave in druge naravne katastrofe in podobno.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo razlogi višje sile, mora o nastanku takih okoliščin takoj obvestiti drugo stranko.

1. **člen**

**Pravice intelektualne lastnine**

Izvajalec na naročnika v zvezi s pravicami intelektualne lastnine (v izogib dvomu to vključuje najmanj dokumentacijo, celotno izvorno in izvršno kodo), ki nastanejo v okviru izvajanj storitev po tej pogodbi, izključno in brez omejitev prenese vse materialne pravice, in sicer poleg pravice uporabe posebej tudi pravice reproduciranja, distribuiranja, dajanja v najem, javnega prikazovanja in predelave. Naročnika bo Izvajalec varoval pred zahtevki tretjih oseb v zvezi s pravicami iz prvega stavka tega odstavka brez kakršnihkoli omejitev, in sicer tako, da mu povrne vse stroške morebitnih odškodnin in pravdnih stroškov ter druge razumne stroške.

1. **člen**

**Varovanje in zaščita podatkov**

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, varovale kot poslovno oziroma uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v realizacijo nalog predmeta pogodbe. Izvajalec je dolžan kot poslovno skrivnost varovati vse podatke in informacije, ki jih je prejel od naročnika kot poslovno skrivnost, z izjemo javno objavljenih podatkov in informacij. Izvajalec je prav tako dolžan po zaključku del po tej pogodbi in predaji del naročniku vse prejete podatke ter informacije nemudoma in trajno izbrisati.

Skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov ter Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. april 2016 (Splošne uredbe o varstvu podatkov) pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona ter uredbe. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona ter uredbe.

V primeru, da izvajalec poslovne informacije in podatke, ki jih je pridobil pri izvajanju te pogodbe, razkrije ali posreduje brez dovoljenja tretjim osebam, je dolžan naročniku povrniti vso zaradi tega nastalo poslovno škodo.

Izvajalec kot obdelovalec osebnih podatkov je dolžan zagotoviti zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz GDPR in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Izvajalec je zlasti dolžan:

* obdelovati osebne podatke samo po dokumentarnih navodilih upravljavca,
* zagotoviti da so osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov zavezane k zaupnosti,
* sprejeti vse ukrepe potrebne v skladu z 32. členom GDPR (varnost),
* spoštovati pogoje zaposlitev drugega obdelovalca,
* ob upoštevanju narave obdelave pomagati upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika,
* upravljavcu pomagati pri izpolnjevanju obveznosti iz 32. do 36. člena GDPR ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu,
* v skladu z odločitvijo upravljavca izbrisati ali vrniti vse osebne podatke upravljavcu po zaključku storitev v zvezi z obdelavo ter uniči obstoječe kopije, razen če pravo Unije ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov,
* dati upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena GDPR, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogoči izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodeluje.

Izvajalec je dolžan v primeru kršitve varstva osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja, vendar najkasneje v 24 urah po seznanitvi s kršitvijo uradno obvestiti naročnika- upravljavca osebnih podatkov.

Izvajalec ne sme podatkov prejetih s strani naročnika kopirati na noben trajni nosilec, vse nosilce, ki jih je prejel s strani naročnika pa trajno uničiti, takoj po prenehanju potrebe po uporabi podatkov, ki so na trajnih nosilcih.

Izvajalec kot obdelovalec se zavezuje, da brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja upravljavca v obdelavo ne bo vključil drugih pogodbenih obdelovalcev (podizvajalcev, zunanjih izvajalcev), pri čemer ima upravljavec pravico zavrniti dovoljenje za vključitev drugega obdelovalca, če to po oceni upravljavca lahko vpliva na povečano tveganje za varnost osebnih podatkov.

Drugega obdelovalca zavezujejo enake dolžnosti varstva osebnih podatkov, kot obdelovalca. Če drugi obdelovalec ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti glede varstva osebnih podatkov, za izpolnjevanje obveznosti drugega obdelovalca v odnosu do upravljavca v celoti odgovarja obdelovalec.

Izvajalec kot obdelovalec ne sme brez pisnega dovoljenja posredovati ali hraniti ali drugače obdelovati osebnih podatkov upravljavca izven EU območja (v tretje države) ali posredovati podatke mednarodni organizaciji.

Upravljavec lahko zavrne izdajo pisnega dovoljenja obdelovalcu za prenos podatkov v tretje države ali mednarodno organizacijo, če mu obdelovalec ne uspe izkazati ustrezno raven varstva podatkov na enakovredni ravni, kot ga zagotavlja Splošna uredba o varstvu podatkov in drugi predpisi v Republiki Sloveniji.

1. **člen**

**Protikorupcijske določbe**

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno ena drugi, po kateremkoli, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem podjetju (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli osebi z namenom podkupovanja, da bi tako napeljali kakega uslužbenca ali drugega zaposlenega, ali stranko k zlorabi svojega položaja, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle h komisionarju ali kateremukoli njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju – hčerki, ali drugemu povezovalnemu podjetju.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

1. **člen**

**Izjava ZIntPK**

Izvajalec je naročniku zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan priložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom skladno z določbami Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK). Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

1. **člen**

**Izvrševanje pogodbe in reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika.

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta stranki najprej poizkušali rešiti po mirni poti, če pa to ne bo mogoče, sta pogodbeni stranki sporazumni, da je za reševanje vseh morebitnih sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani.

1. **člen**

**Spremembe pogodbe oz. pogodbenih določil**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni le s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodbeni stranki se morata sproti obveščati o vsaki spremembi bistvenih pogojev, ki lahko vplivajo na izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru, da nastanejo pogoji, ki bi onemogočali izpolnjevanje predvidenih pogodbenih določil, lahko stranki skleneta dodatek k pogodbi v pisni obliki.

1. **člen**

V kolikor se med trajanjem pogodbe ugotovi, da je katero od pogodbenih določil neveljavno ali da je postalo neveljavno, navedeno ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določil. V takšnem primeru se neveljavno pogodbeno določilo nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki se je želel doseči z neveljavnim določilom.

1. **člen**

**Končne določbe**

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sklenjena za določen čas 24 mesecev, ki začne teči z dnem začetka uporabe te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih en izvod prejme naročnik, drugi izvod pa izvajalec.

Priloge:

* Specifikacija naročila
* Ponudba št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_
* Izjava ZIntPK
* Izjava o varovanju poslovne skrivnosti

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BORZEN, d.o.o. \_\_\_\_**

Martin Bratanič, direktor \_\_\_\_, direktor

**IZJAVA ZUNANJEGA SODELAVCA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI**

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki z družbo Borzen, operater trga z elektriko, d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, poslovno sodelujem na podlagi izvedbe storitve **»Podpora pri vzdrževanju opreme, strežnikov in informacijskega sistema za obdobje 24 mesecev«** zase in svoje sodelavce izjavljam, da:

1. sem v celoti seznanjen z vsebino Pravilnika o varovanju poslovnih skrivnosti družbe Borzen, d.o.o. (v nadaljevanju: pravilnik), še zlasti z dejstvom, da so v družbi Borzen, d.o.o. kot poslovna skrivnost določeni predvsem naslednji podatki in informacije, v katerikoli obliki in na kateremkoli mediju, ki se nanašajo predvsem, a ne izključno, na:

* člane bilančne sheme, člane BSP Energetske borze d.o.o. in člane podporne sheme, njihovo finančno stanje, poslovanje ter poslovni položaj, razen tistih podatkov, katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
* upravljanje bilančne sheme,
* opravljanje dejavnosti Centra za podpore in so v neposredni povezavi s strateškimi in poslovnimi interesi družbe, razen agregiranih podatkov oziroma podatkov, katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
* strateški načrt in strategijo razvoja družbe,
* poslovno politiko in načrte izvajanja dejavnosti družbe oziroma posameznih poslovnih funkcij in poročila o njihovem izvajanju,
* informacije o poslovanju družbe, njenih rezultatih in finančnih načrtih, razen tistih katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
* finančni podatki, finančni položaj in aktivnost družbe, dolgovi in terjatve, finančne transakcije, razen tistih katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
* likvidnostno stanje družbe,
* tehnološke sisteme družbe in programske rešitve,
* informacijsko tehnologijo družbe, programe, uporabniške aplikacije ter sistemske produkte družbe,
* poslovna razmerja, ponudbe poslovnim partnerjem, osnutke pogodb in drugih dokumentov ter pogajanja s partnerji, razen tistih, katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
* planske, obračunske in prodajne kalkulacije za posamezne storitve,
* tržne in interne analize ter druge raziskave,
* kadrovski podatki in vsi ostali osebni podatki, ki se nanašajo na osebni status, socialni položaj in zdravstveno zavarovanje delavcev družbe in njihovih družin ter drugih fizičnih oseb, katerih podatki se nahajajo v bazah osebnih podatkov v družbi,
* pogodbe o zaposlitvi, plače in drugi podatki, ki jih zbirajo pristojne organizacijske enote družbe,
* dejanska izplačila osebnih dohodkov ter na dejanska izplačila avtorskih in katerihkoli drugih honorarjev,
* podatke, ki jih kot zaupne določajo predpisi s področja javnih naročil oziroma drugi interni akti družbe,
* nabavo v okviru javnih naročil, katerih razkritje bi pomenilo škodo za družbo ali konkurenčno prednost za osebo, kateri je informacija razkrita, zlasti pa na podatke o tehničnih podrobnostih naročila, dokler to ni objavljeno, podatke o ocenjeni vrednosti ter višini zagotovljenih sredstev, podatke o članih komisije,
* sodne postopke ali postopke pred drugimi organi, v katerih je družba ali njen zunanji sodelavec,
* certifikacijska in identifikacijska sredstva ter uporabniška gesla tako za vstop v poslovne prostore ali dele poslovnih prostorov kot za uporabo računalniške in programske opreme;
* lokacije, kjer se hranijo listine z zaupnimi podatki, ali listine, ki se nanašajo na sistem varovanja in signalno varnostne naprave, na njihove lokacije in način delovanja,
* tuje in domače poslovne partnerje (njihova notranja razmerja, poslovna razmerja s tretjimi osebami, podatki o zaposlenih in drugih sodelavcih, podatki, ki jih poslovni partner sam določi kot poslovno skrivnost.

1. bom vse podatke, ki v skladu s pravilnikom predstavljajo poslovno skrivnost, obravnaval kot zaupne in jih kot takšne tudi varoval;
2. pridobljeni podatki, ki v skladu s pravilnikom predstavljajo poslovno skrivnost, z moje strani ne bodo uporabljeni v nasprotju z določili pravilnika in drugih predpisov ter ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namen izvedbe pogodbenih del;
3. bom zagotavljal vse ustrezne pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu s pravilnikom, preprečeval možne zlorabe in skladno s pravilnikom poskrbel za njihovo trajno uničenje, ko ti z izpolnitvijo predmeta pogodbe ne bodo več potrebni;
4. ne bom vgradil nobenega mehanizma ali storil česarkoli drugega, kar bi meni ali katerikoli tretji osebi v informacijskem sistemu omogočalo kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora pristojnih oseb;
5. sem seznanjen z dejstvom, da sem za kakršno koli zlorabo ali razkritje poslovnih skrivnosti moralno, odškodninsko in pa kazensko odgovoren;
6. sem seznanjen in sprejemam pogoje delovanja z relevantnimi politikami informacijske varnosti družbe;

sem seznanjen in soglašam, da ta izjava postane sestavni del Pogodbe o izvedbi storitve »Podpora pri vzdrževanju opreme, strežnikov in informacijskega sistema za obdobje 24 mesecev«.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

1. Vir: https://locatr.cloudapps.cisco.com/WWChannels/LOCATR/openBasicSearch.do [↑](#footnote-ref-2)