**Povabilo k oddaji ponudbe**

**Naročnik:**

Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana

**Ref. št. naročila:**

JN-1218-23

**Predmet javnega naročila:**

Vzpostavitev spletne strani družbe Borzen, d.o.o. skupaj z vzdrževanjem in nadgradnjo za obdobje štirih (4) let

**Vrsta postopka:**

Evidenčno naročilo

**Informacije o sklopih:**

Predmet naročila je celovit in ni razdeljen na sklope. Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema vse zahtevane funkcionalnosti in aktivnosti, opredeljene v specifikaciji predmetnega naročila.

**Rok za oddajo ponudb:**

15. 3. 2023 do 11.00 ure na el. naslov [nabava@borzen.si](https://eis.borzen.local/Nabava/Documents/nabava@borzen.si)

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo v formatu PDF:

* Izpolnjen in podpisan obrazec »Ponudbeni predračun« s priloženim predvidenim terminskim načrtom, predlogom podobe spletne strani (vstopna stran in minimalno dve tipični podstrani z grafičnimi elementi) in seznamom ter okvirnim obsegom dokumentacije, ki jo bo ponudnik izdelal skupaj s spletno stranjo
* Parafiran vzorec Pogodbe
* Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava o varovanju poslovne skrivnosti«
* Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava ZIntPK«
* Izpolnjena in podpisana izjava o predložitvi menic (obrazec »Menična izjava s pooblastilom za vnovčenje menic« in tri bianko menice predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe)

**Pogajanja:**

Naročnik si pridržuje pravico do pogajanj v pisni ali ustni obliki, v kolikor pa mu ponudba v popolnosti ustreza, se naročnik lahko odloči, da pogajanj ne izvede in izbere cenovno najugodnejšo ponudbo že v prvem krogu. V primeru pogajanj bo izveden en krog pogajanj. Pogajanja se bodo nanašala na vsebino specifikacije naročila in ceno, ki ne sme biti višja (lahko je nižja ali enaka) od prvotne zavezujoče ponudbe.

Ponudniki, ki bodo imeli dodatna vprašanja v zvezi s tem povabilom, naj jih pošljejo elektronsko na el. naslov [nabava@borzen.si](https://eis.borzen.local/Nabava/Documents/nabava@borzen.si).

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila ne odda.

# Specifikacija naročila »Vzpostavitev spletne strani družbe Borzen, d.o.o. skupaj z vzdrževanjem in nadgradnjo za obdobje štirih (4) let«

# PREDSTAVITEV DRUŽBE BORZEN

Družba Borzen, d.o.o. je bila ustanovljena leta 2001. Temeljni dejavnosti Borzena sta dejavnost operaterja trga z elektriko in dejavnost centra za podpore. Prva zajema vrsto aktivnosti, ki so nujne za učinkovito, sistemsko urejeno in pregledno delovanje trga z elektriko v Sloveniji. Center za podpore je operativni izvajalec podporne sheme za proizvodnjo elektrike iz obnovljivih virov ter visoko učinkovite soproizvodnje toplote in elektrike, poleg tega pa upravlja Register Potrdil o izvoru, izvaja programe informiranja, ozaveščanja in usposabljanja o obnovljivih virih energije (v nadaljevanju: OVE) in učinkoviti rabi energije (v nadaljevanju: URE) ter dejavnosti kontaktne točke za spodbujanje rabe OVE.

**Vizija**

Vizija Borzena je postati ključni regionalni igralec zelene transformacije.

**Poslanstvo**

Poslanstvo Borzena je povezovanje regulative, uporabnikov in kritične infrastrukture v učinkovite infrastrukturne trge.

**Vrednote**

Strokovnost, odgovornost, zaupanje, kreativnost in inovativnost.

Več informacij lahko najdete na naši spletni strani [www.borzen.si](http://www.borzen.si) in [www.trajnostnaenergija.si](http://www.trajnostnaenergija.si).

# NAMEN IN CILJI

V družbi smo zaznali potrebo po posodobitvi spletne strani www.borzen.si tako v tehničnem segmentu (izboljšanje funkcionalnosti in upravljanja s spletno stranjo, posodobitev tehnične platforme idr.) kot tudi v vsebinskem oziroma uporabniškem segmentu (posodobitev vsebin, sveža podoba, nova menijska struktura idr.), s ključnim ciljem izboljšanja uporabniške izkušnje in transparentne komunikacije z relevantnimi javnostmi.

**Izvedbeni cilji prenove so:**

* sodobna, uporabnikom prijazna spletna stran s profesionalno, zanimivo, dinamično obliko in vsebino ter enostavnimi, intuitivnimi rešitvami;
* enostavna, logična in pregledna navigacija;
* enostavno in samostojno upravljanje obstoječih, dodajanje vsebin na spletno stran naročnika prek sistema za upravljanje vsebin.

**Glavni nameni spletne strani so:**

* informiranje končnih odjemalcev in uporabnikov storitev družbe Borzen o namenih in storitvah družbe Borzen;
* informiranje končnih odjemalcev in uporabnikov storitev družbe Borzen o trgu električne energije;
* celovito informiranje strokovne javnosti in odločevalcev na trgu električne energije;
* opravljanje funkcije vstopne točke za uporabnike storitev družbe Borzen.
* preko spletne strani borzen.si uporabniki dostopajo do portala Centra za podpore, portala Operaterja trga ter portala Remit.

**Ključne javnosti:**

* uporabniki in potencialni uporabniki storitev operaterja trga;
* uporabniki in potencialni uporabniki storitev centra za podpore;
* člani in potencialni člani bilančne sheme ter ostali udeleženci energetskega trga;
* uporabniki in potencialni uporabniki storitev poročanja RRM-REMIT;
* strokovna (energetska) javnost;
* splošna javnost;
* mediji.

Ključne javnosti tako predstavljajo strokovne institucije, gospodarstvo in javno upravo kot tudi fizične osebe.

**Spletna stran mora zagotavljati:**

* enostaven dostop do osnovnih informacij o delovanju družbe Borzen;
* jasno seznanitev s postopki pri upravljanju trga z električno energijo;
* jasno seznanitev, komu in zakaj so posamezne storitve namenjene;
* intuitivno vodenje uporabnikov do posameznih storitev in po posamezni storitvi, ki jih ponuja družba Borzen;
* enostaven vstop v postopke na trgu z električno energijo;
* enostaven dostop do informacij, ki jih potrebuje strokovna javnost in odločevalci;
* enostaven dostop do informacij za javnost in končne uporabnike električne energije (preusmeritev na portal Trajnostna energija [www.trajnostnaenergija.si](http://www.trajnostnaenergija.si));
* možnost naročanja na e-novice v povezavi s storitvijo MailChimp;
* optimizacija spletne strani za slepe in slabovidne;
* odzivno oblikovanje (»responsive design«), spletna stran se prilagaja napravi: namizni odjemalec z običajno ločljivostjo 1280x720, mobilna naprava 360x640 in tablica 768x1024;
* povezljivost z Google Analytics 4,
* povezljivost z zalednimi sistemi preko spletnih storitev.

Uporabniški vmesnik je intuitiven, če ima ustrezno kombinacijo naslednjih elementov:

1. **Uporabnost**
   * **Vodenje**

Vmesnik pregledno kaže, kje v procesu je uporabnik in kaj naj stori. Uporabnikom ni treba eksperimentirati, ugibati in sklepati, kaj se bo zgodilo . Uporabnost temelji na resničnih izkušnjah in standardnih konvencijah vmesnikov.

* **Pričakovani rezultati**

Vmesnik prinaša pričakovane, predvidljive rezultate, brez presenečenj.

1. **Učinkovitost**
   * **Minimalen napor**

Učinkovitost vmesnika omogoča uporabnikom, da opravljajo dejavnosti z minimalno količino napora. V kolikor je namen jasen, vmesnik že prvič prinaša pričakovane rezultate, tako da uporabnikom ni potrebno ponoviti dejanja (morda z variacijami), da bi dobili, kar želijo.

* **Možnost učenja in pomnjenja**

Uporabniki se hitro naučijo osnovnih zakonitosti vmesnika in se ob naslednji uporabi spomnijo uporabniške prakse

* **Dopuščanje raziskovanja**

Uporabniki se lahko pomikajo po vmesniku brez strahu pred kaznijo, nenamernimi posledicami, ali da bi se izgubili.

* **Odpuščanje napak**

Če uporabniki delajo napake, se kljub temu zgodi pravilna aktivnost ali pa napako lahko popravijo ali razveljavijo z lahkoto.

* **Zadovoljstvo**

Uporabniki so čustveno zadovoljni z interakcijo. Uporaba ni stresna.

1. **Odzivnost**

Vmesnik daje jasne, takojšnje povratne informacije o tem, ali je aktivnost uspešno ali neuspešno izvršena.

S posodobitvijo spletne strani družbe želimo doseči sodobno in interaktivno polje, kjer se bosta z obojestranskimi koristmi srečevala Borzen in njegove ključne javnosti. S spletno stranjo želimo dvigniti ugled podjetja, ponuditi nekatere nove storitve, prikazati pregled nekaterih ključnih in pomembnih informacij interaktivno.

Podoba spletne strani mora sovpadati s celostno grafično podobo družbe Borzen[[1]](#footnote-2) in z vrednotami ter poslanstvom družbe.

Izbrani izvajalec prejme kratko analizo obstoječe spletne strani [www.borzen.si](http://www.borzen.si) iz leta 2020 ter »benchmark« primerljivih spletnih strani iz leta 2021.

# VSEBINSKA SPECIFIKACIJA NAROČILA

Naročilo zajema izdelavo nove spletne strani družbe Borzen, d.o.o. na naslovu [www.borzen.si](http://www.borzen.si) in [www.borzen.si/en](http://www.borzen.si/en)[[2]](#footnote-3), ki vključuje:

* izdelavo mrežnega modela in načrtovanje uporabniške izkušnje skladno z novo menijsko strukturo, ki jo predlaga izvajalec;
* izdelavo grafične podobe glede na mrežni model in načrt uporabniške izkušnje;
* programiranje spletne strani;
* vnos vsebin in datotek na spletno stran (delno iz obstoječe spletne strani, delno iz Word datotek, ki jih zagotovi naročnik);
* nadgradnja in vzdrževanje spletne strani za obdobje 4 let;
* prenos informacij o upravljanju spletne strani na naročnika (izvedba delavnice in priročnika za naročnika).

**Pri vzpostavitvi spletne strani je potrebno izpolniti vse spodnje zahteve:**

**3.1 Vsebinske in funkcionalne zahteve**

Ključne funkcionalnosti spletne strani, ki morajo biti zagotovljene v sklopu tega naročila:

* Navigacija in megameni (urejanje navigacije oziroma razporeditve menijev);
* Izbira jezika (spletna stran se postavi v slovenskem in angleškem jeziku);
* Iskalnik po vsebinah celotne spletne strani. Indeksiranje osnovnih formatov (pdf, docx, excel ipd.) - omogočeno iskanje po vsebinah novic in gradivih;
* Novice:
  + arhiviranje,
  + povezane novice,
  + določanje kategorij novic,
  + možnost deljenja (družbena omrežja, e-mail ipd.).
* Prijava na e-novice (vpis v bazo prejemnikov e-novic, možnost naročanja na različne kategorije novic, možnost odjave); povezava spletne strani s storitvijo MailChimp;
* 'Pop up' za prijavo na e-novice (nekaj sekund po začetku obiska spletne strani (ne nujno vstopne), možnost vklapljanja in izklapljana 'pop-up' na različnih podstraneh, ob času na ukaz).
* Priložnostni 'pop-up' za potrebe npr. ankete;
* Vtičnik za deljenje na družbena omrežja;
* Urejevalnik objav, ki mora vključevati dodajanje galerij, video in drugih multimedijskih vsebin ter PDF pregledovalnik naloženih dokumentov. Za naprednejše urejanje mora biti omogočen tudi preklop v HTML način (omogočeno mora biti tudi dodajanje <script> elementov);
* Možnost nalaganja dokumentov s spletne strani (v obliki, ki je ni mogoče urejati ali spreminjati);
* Možnost izpostavitve dela besedila;
* Možnost izmenjevalnika vsebin (ang. *slider*);
* Možnost vnosa tabel (Excel);
* Koledar dogodkov;
* Soglasje s politiko zasebnosti in piškotki ter možnosti spreminjanja nastavitev, s katerimi piškotki se uporabnik strinja in s katerimi ne. Funkcionalnost mora biti podprta tudi z ustreznim besedilom in pojasnili. Pri tem je potrebno zagotoviti skladnost s Splošno uredba o varstvu podatkov (GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22);
* Tiskanju prijazna vsebina;
* RSS kanal za vse objave;
* Berljivi URL naslovi (ang. *URL rewrite*);
* Spremljanje statistike obiskanosti in aktivnosti uporabnikov — vključitev sistema za spremljanje analitike Google Analytics 4. Pri tem je potrebno zagotoviti skladnost s Splošno uredba o varstvu podatkov (GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22);
* Uvesti grafične elemente, interaktivnost, preglednost (dva menija – splošni, ki je vedno viden in meni predstavitev področij), nove rubrike (izpostavljeno, blogi), FAQ vprašanja, izpostavljenih več pomembnih informacij (noga spletne strani), video vsebina o posameznih področjih;
* Hitrost nalaganja: hitro, čim bolj neopazno nalaganje, ki zagotavlja odlično uporabniško izkušnjo.

**3.1.1 Oblikovanje:**

* Pri oblikovanju vizualne podobe spletne strani je treba izhajati iz obstoječe celostne grafične podobe družbe Borzen in drugih specifičnih zahtev naročnika.
* Obvezna je uporaba enotnih kaskadnih stilskih podlog (CSS) ter vizualnih gradnikov za vsa prenovljena spletišča.
* Vsi vizualni materiali morajo biti prilagojeni in optimizirani za spletno uporabo.
* Spletno mesto mora upoštevati svetovne trende v spletnem grafičnem oblikovanju in mora biti oblikovano sodobno, v skladu z najnovejšimi smernicami v spletnem grafičnem oblikovanju.
* Spletno mesto mora upoštevati svetovne standarde spletnega oblikovanja.
* Izvajalec se obveže, da bo pripravil več (do 4 poleg predloženih v prijavi) oblikovnih predlog ter nato skupaj z naročnikom izbral najustreznejšo in jo nadalje razvil. Oblikovni razvoj je proces, ki od izvajalca terja konstruktivno sodelovanje in pripravo različic in popravkov za izbrano osnovno predlogo. Naročnik predlog sprejme ali pa ga zavrne s pripombami.
* Spletna stran mora imeti oblikovane vsaj 4 različne predloge tipične strani (layout), ter uvodno stran. Določen mora biti tip, razmik, velikost in barva pisave, v okviru tega pa izdelane predloge za:
* Naslov (Heading) – vsaj 4 stopnje (Naslov1, Naslov 2 …);
* Odstavek (poravnava, razmik);
* Poudarki (»callout«);
* Označevanje naštevanja in številčenja (eno in več nivojsko);
* Slog pisave za različne vsebine (normal, caption …);
* Oblikovanje mora zajemati tudi oblikovanje tipičnih grafov (tortni, stolpični, črtni) in tabel, z barvno lestvico;
* »Scroll up« – puščica, ki omogoči skok na začetek strani in meni naj vedno ostane na vrhu.

V oblikovni rešitvi spletne strani morajo biti zajeti tudi grafični elementi. Vsi grafični elementi (slike, fotografije, ikone …), ki se pojavljajo na spletni strani, so del naročila in kot taki zajeti v ceno naročila. Na celotni izdelani dokumentaciji ter na vseh avtorskih delih, ki jih izvajalec izdela sam, ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev se šteje, da so preneseni na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec. To zlasti velja za naslednje pravice: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega izvajanja, pravico javnega prenašanja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti, pravico uporabe, pravico predelave, pravico uporabe v predelani obliki in pravico dostopa ter izročitve. Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah.

Vsa izvorna koda, ki nastane kot posledica nadgradenj ali prilagoditev stare kode, preide v last naročnika. V primeru, da izvajalec v rešitvi uporabi knjižnice, dele kode ali artefaktov, ki ne morejo preiti v last naročnika, zahtevajo licenčne obveznosti do 'tretje osebe', mora izvajalec naročniku zagotoviti licenčne pravice za obdobje vsaj pet (5) let. Take komponente se lahko uporabijo ob predhodnem soglasju naročnika.

Izvajalec se obveže, da bo poleg izvorne kode priložil še seznam vseh uporabljenih komponent tretjih oseb. Za vsako uporabljeno komponento bo izvajalec od naročnika pridobil predhodno soglasje.

**3.2. Tehnične zahteve**

**Spletna stran mora biti postavljen na isti tehnološki platformi kot večina ostalih portalov družbe Borzen (DotNetNuke)**, s čimer bo zagotovljena maksimalna sinergija.

Izvajalec mora pri izdelavi spletne strani upoštevati naslednje:

* Pred začetkom izdelave spletne strani bo skupaj z naročnikom pregledal in pridobil podrobnejše informacije glede želenih vsebin in funkcionalnosti ter njihove razporeditve na spletni strani, arhitekture spletne strani in oblikovalskih karakteristik spletne strani (upoštevajoč CGP).
* Pred izdelavo spletne strani bo pripravil osnutek načrta in specifikacije spletne strani z žičnim modelom spletne strani, ga predložil naročniku ter pripravil ustrezne korekcije glede na pripombe naročnika.
* Pripravil bo t.i. »look and feel«, ga predložil naročniku in pripravil ustrezne korekcije glede na pripombe naročnika.
* Pripravil bo končni dizajn spletne strani, ki vključuje vse posamezne podstrani v običajni ločljivosti za namiznega odjemalca 1280x720, mobilno napravo 360x640 in tablico 768x1024.
* Pripravil bo »beta« verzijo spletne strani ter naročniku omogočil testiranje spletne strani.
* Pripravil bo morebitno razvojno dokumentacijo in končno poročilo oziroma prevzemni zapisnik o izdelani spletni strani.
* Izvedel izobraževanja glede uporabe spletne strani za najmanj tri (3) uporabnike (urednike) in izdelavo navodil z vključenimi primeri uporabe.
* Zagotovil bo vzdrževanje spletne strani ter storitve morebitnih nadgradenj, vključno s svetovanjem pri načrtovanju dodatnih ali spremenjenih vsebin, funkcionalnosti in/ali oblikovnih rešitev spletne strani.

**Za gostovanje spletne strani bo poskrbel naročnik.** Izvajalec mora zagotoviti delovanje spletne strani na spletnih strežnikih z operacijskim sistemom MS Windows.

**3.2.2 Urejanje vsebin**

Za urejanje in prikaz vsebin je potrebno zagotoviti preprost in intuitiven način urejanja spletne strani.

Sistem za urejanje in prikaz naj omogoča:

* Enostavno vključevanje fotografij, datotek ter vdelavo avdiovizualnih vsebin.
* Enostavno vključevanje različnih funkcionalnosti (npr. prijavni obrazec, video vsebine, fotogalerija ipd.), urednik lahko samostojno dodaja funkcionalnosti iz nabora na poljubna vsebinska mesta na spletni strani.
* Možnost urejanje navigacije z dodajanjem in odvzemanjem novih kategorij/menijev in podmenijev.
* Omogočeno naj bo kopiranje in referenciranje vsebin (ista vsebina je objavljena na več straneh, pri čemer naj urejanje poteka na kateri koli strani, kjer je vsebina vključena, spremembe pa se odražajo povsod, kjer je omenjen element vključen).
* Urednikom omogočen celoten in popoln pregled nad celotnim sistemom spletne strani.
* Omogočeno naj bo kopiranje strani (enostavno kopiranje vsebin in vseh nastavitev strani).

Podprto naj bo neomejeno dodajanje vsebinskih sklopov, vsebin in menijskih elementov (postavitev vsebine na spletni strani naj bo skladna s potrebami naročnika in predvideno z načrtom spletišča ter vizualno podobo posamezne spletne strani).

**3.2.3 Datoteke**

Funkcionalnost za urejanje datotek mora omogočati preprosto delo z različnimi tipi datotek in avdiovizualnimi materiali. Omogočeno naj bo enostavno nalaganje datotek v datotečni sistem in na spletno stran. Sistem naj omogoča hkratno nalaganje večjega števila datotek. Prav tako naj dopušča omejevanje po posamezni zvrsti datoteke in velikosti oziroma teži. Zaradi varnostnega vidika, je potrebno vgraditi tudi verifikacijo datotek, in sicer na način, da prej omenjene omejitve ni mogoče zaobiti zgolj s spremembo končnice (primer: če uporabnik PDF datoteki spremeni končnico, mora sistem še vedno prepoznati, da gre za PDF datoteko).

Modul za dodajanje datotek mora biti dinamičen, in sicer tako da ne zahteva vsaka akcija (npr. premik datoteke, nalaganje datoteke) ponovne osvežitve pogleda.

**3.2.4 Modularna gradnja**

Sistem mora omogočati:

* Enostavno nadgradnjo in dodajanje standardnih modulov ali modulov, ki so narejeni po meri naročnika.
* Hitro prerazporejanje v naprej določenih modulov na spletni strani, po možnosti po sistemu »povleci in spusti«.
* Možnost urejanja strukture spletne strani, in sicer tako da se lahko prosto izbira vrstni red modulov, premika posamezne elemente, izklaplja posamezne module ali cele strani (ang. *unpublish*) ipd.

**3.2.5 Optimizacija za spletne iskalnike (SEO) in družbena omrežja**

Sistem za urejanje in prikaz vsebin (CMS) mora omogočati:

* dodajanje unikatnih statičnih URL naslovov za vsako podstran spletne strani in avtomatično dodajanje generičnih URL naslovov v primeru, da URL naslov ni vpisan;
* urejanje unikatnih naslovov spletnih strani (HTML oznaka “title”) in avtomatično generiranje naslovov iz naslova vsebine v primeru, da naslov ni vpisan;
* urejanje unikatnih meta opisov posameznih podstrani (HTML oznaka “meta description”) in avtomatično generiranje meta opisa iz vsebine v primeru, da meta opis ni vpisan;
* urejanje unikatnih open graph naslovov za družbena omrežja (HTML oznaka “og:title”) in avtomatično generiranje naslovov za družbena omrežja iz naslovov spletnih strani (HTML oznaka “title”);
* urejanje unikatnih open graph opisov za družbena omrežja (HTML oznaka “og:description”) in avtomatično generiranje opisov za družbena omrežja iz opisov spletnih strani (HTML oznaka “meta description”);
* urejanje in nalaganje unikatnih »open graph« prikaznih slik za družbena omrežja (HTML oznaka og:image) in avtomatično generiranje prikaznih slik za družbena omrežja iz vsebine posamezne strani (v kolikor je slika vključena);
* uporabo naslovov v vsebini strani (HTML oznake h1, h2, h3 …);
* urejanje alternativnih tekstov in naslovov (HTML oznaki "alt" in "title") za fotografije in dokumente;
* urejanje naslovov za povezave (HTML oznaka "title");
* generiranje trajne preusmeritve (redirect 301) ob spremembi URL naslova iz starega URL naslova na nov URL naslov.

Poleg omenjenega se zahteva še, da:

* je na vseh straneh spletišča uporabljena pravilna koda v skladu s standardom HTML 5 ali XHTML 1.1, ki je validirana po standardih W3C;
* HTML koda vsebuje DOCTYPE deklaracije tipa dokumenta (DTD), ki je obvezen element vsake podstrani;
* so vse CSS definicije, razen redkih izjem, umaknjene v zunanjo datoteko;
* vse prikazne slike vsebujejo pravilno poimenovanje in polno HTML oznako »alt«;
* je navigacija spletišča v tekstovni obliki in da imajo vse povezave določeno HTML oznako "title", ki naj vsebuje naslov podstrani, na katero kaže povezava;
* je izdelana posebna stran za napako s kodo 404 (spletna stran ne obstaja) in preusmeritev vseh nepravilnih URL-jev na to posebno stran;
* spletišče vsebuje datoteko robots.txt za usmerjanje spletnih pajkov pri indeksaciji spletišča;
* ima spletišče pripravljeno kazalo vsebine spletišča v obliki datoteke sitemap.xml in da je pot do nje vpisana v datoteko robots.txt;
* se uporabljajo optimizirani grafični elementi spletišča, da se omogoči čim hitrejše nalaganje spletne strani;
* ob brisanju posamezne podstrani njen naslov ne deluje oziroma vrne strežnik odgovor 404 in se prikaže stran za napako s kodo 404 (spletna stran ne obstaja), razen v primeru trajne preusmeritve (redirect 301).

**3.2.6 Podpora in vzdrževanje**

Od vzpostavitve delovanja spletne strani in še vsaj 5 let po tem mora izvajalec zagotoviti sposobnost podpore, vzdrževanja in nadgradnje spletne strani v okviru izbranega sistema za urejanje in prikaz vsebine (CMS).

Morebitna razvojna dokumentacija mora biti predana v obsegu in vsebini, da lahko naročnik sam ali s pomočjo zunanjega partnerja brez težav nadaljuje z vzdrževanjem in nadgradnjo.

**3.2.7 Izobraževanje uporabnikov**

Izvajalec mora izvesti izobraževanje za potrebe urejanja vsebin (za urednike vsebin spletne strani). Ob predaji spletne strani je potrebno pripraviti tudi navodila s primeri uporabe.

**3.2.8 Razvojna dokumentacija**

Sestavni del izvedbe projekta izdelave spletnih strani je tudi dokumentacija. Dokumentacija mora vsebovati vse elemente, ki bodo naročniku omogočali pregled, potrjevanje, uporabo, vzdrževanje in nadgradnje.

**Ponudnik mora v svoji ponudbi podati seznam in okvirni obseg dokumentacije, ki jo bo izdelal skupaj s spletno stranjo.**

Razvojno dokumentacijo mora izvajalec predati naročniku po zaključku in mora vsebovati najmanj naslednje:

* podatke o arhitekturi in zasnovi sistema;
* podatke o vseh verzijah izvorne kode z opisom vsebine, navedbo lokacij datotek v imeniški strukturi, revizijskih kontrol ipd.;
* seznam morebitnih zunanjih orodij, ki niso del sistema in so potrebna za razvoj sistema;
* dokumentacijo o sistemskih nastavitvah za vse elemente sistema;
* seznam morebitnih zunanjih orodij, ki so potrebna za upravljanje;
* poročila testiranj;
* podrobno dokumentacijo, ki praviloma zajema:

○ standardno dokumentacijo izvorne kode,

○ dokumentacijo shem XML,

○ dokumentacijo vmesnikov spletnih storitev,

○ podatkovni slovar (entitete, tabele, podatkovni elementi),

○ dokumentacijo programskih vmesnikov,

○ dokumentacijo uporabljenih lastnih ali tujih programskih komponent,

○ dokumentacijo postopkov in algoritmov, kar vključuje delovne tokove in vgrajena poslovna pravila,

○ splošno namestitveno shemo in navodila za namestitev v ciljno okolje za vsa podprta okolja,

○ diagram odvisnosti med programskimi vmesniki in sistemi.

**3.2.9 Lastništvo**

Izvajalec mora spletno stran vzpostaviti v skladu z zahtevami naročnika ter jo v celoti (izvorno kodo, vse pripadajoče komponente ter dokumentacijo) predati v last naročniku. V primeru uporabe gradnikov, ki jih ni razvil izvajalec temveč jih je pridobil oziroma kupil od drugih razvijalcev (ang. *third party*), mora izvajalec naročniku zagotoviti licenco oziroma dovoljenje za uporabo (urejena licenčna politika) ter upravljanje morebitnih nadgradenj, popravkov in prilagoditev. V okviru dokumentacije mora izvajalec predati tudi ustrezne priročnike oziroma navodila ali morebitno drugo dokumentacijo povezano z delovanjem in uporabo.

Naročnik postane lastnik strani z vsemi morebitnimi prilagoditvami in nadgradnjami. Naročnik postane tudi lastnik izvorne (programske) kode, pri čemer izvajalec na njej obdrži moralne avtorske pravice, na naročnika pa preidejo vse materialne avtorske pravice, vključno s pravico do reproduciranja sestavnih delov ali celote predmetne programske kode, pravico prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravico distribucije v katerikoli obliki.

**3.3 Varnostne zahteve**

**3.3.1 Splošno**

Izvajalec mora zagotoviti, da spletna stran, njena koda in sistem za urejanje in prikaz vsebine (CMS) v celoti sledijo naročnikovim pravilom in politikam glede informacijske varnosti, aktualnim varnostnim smernicam. Izvajalec mora zagotoviti izvajanje vseh aktivnosti in procesov, ki se nanašajo na naročnika v skladu s standardom upravljanja informacijske varnosti ISO/IEC 27001.

Spletna stran mora med drugim zagotavljati:

* možnost rednega posodabljanja vmesnikov, modulov in vtičnikov;
* možnost uporabe dvojne avtentikacije (ang. *two-factor authentication*) za dostop do sistema za urejanje in prikaz vsebine (CMS)
* uporabo varne povezave oziroma protokola HTTPS in SSL certifikata;
* možnost redne nadgradnje rešitve, tako da je ta skladna z zadnjo različico tehnologije, na kateri je rešitev narejena;
* varovanje pred t.i. lokalnimi in omrežnimi »brute force« napadi;
* varovanje pred zaporednimi neuspešnimi poskusi dostopa do sistema za urejanje in prikaz vsebine (CMS);
* varovanje pred večkratnimi neuspešnimi poskusi dostopa do vsebin, ki ne obstajajo;
* platforma mora zadostiti uveljavljenim varnostnim standardom in nuditi potrebno

tehnično zaščito pred vdori in zlorabami;

* možnost stalne optimizacije in varnostnih posodobitev.

**3.3.2 Sledenje spremembam vsebine**

Omogočeno mora biti sledenje različic posamezne vsebine oziroma sledenje spremembam.

Iz pregleda različic mora biti razvidna verzija vsebine, datum in čas, uporabnik, ki jo je urejal in status.

**3.3.3 Določanje ravni dostopa**

Sistem za urejanje in prikaz vsebine (CMS) naj vključuje možnost upravljanja ravni za dostopanje in upravljanje vsebin ter funkcionalnosti spletne strani, in sicer do najmanj treh ravni. Za lažje upravljanje pravic dostopa se uporabljajo vloge uporabnikov, ki se določijo posameznim uporabnikom oziroma skupinam uporabnikov.

**3.3.4. Sledenje akcij uporabnikov**

Funkcionalnost sledenja (ang. *changelog*) je pomembna za potrebe nadzora in enostavnejšega spremljanja akcij, izvedenih na spletni strani, ki so vezane na nadzor uporabnikov. S tem se zagotovi popoln nadzor nad uporabno platforme s strani uporabnikov.

Pregled akcij uporabnikov naj bo na voljo administratorju oziroma uporabniku, ki ima pravico ogleda akcij, seznam pa naj vključuje datum ter uporabniško ime uporabnika, ki je opravil akcijo. Pri tem je potrebno zagotoviti skladnost s Splošno uredba o varstvu podatkov (GDPR) in Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

**3.3.5. Beleženje delovanja na strežniški strani**

Za beleženje napak delovanja spletne stran, sistema za urejanje in prikaz vsebine (CMS) ter delovanja platforme (in posameznih segmentov), je zahtevana implementacija funkcionalnosti, ki bo zapisovala napake delovanja v enotno datoteko, ki se bo hranila na strežniku.

# NADGRADNJE IN VZDRŽEVANJA[[3]](#footnote-4)

**4.1 Vzdrževanje**

Izvajalec bo za naročnika izvajal vzdrževanje v naslednjem obsegu:

* zagotavljanje ustrezne razpoložljivosti, odzivnosti in usposobljenosti izvajalčevih kadrov,
* odprava napak in preventivno vzdrževanje skladno s spodaj opredeljenimi odzivnimi časi.

**Roki in odzivni časi – vzdrževanje**

Izvajalec se pri izvajanju odprave napak, vsak delovni dan med 8:00 in 16:00 uro obvezuje zagotoviti naslednje dogovorjene roke:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta odziva** | **Maksimalni čas** |
| Odzivni čas (telefon, e-pošta, osebno), vključno z oceno števila potrebnih ur | 8 ur od prijave napake oziroma motnje s strani naročnika |
| Vzpostavljeno funkcionalno stanje | 1 delovni dan od potrditve izvedbe s strani naročnika |
| Vzpostavljeno pravilno stanje | 14 delovnih dni od vzpostavitve funkcionalnega stanja |

Če izvajalec ne more začeti z izvajanjem storitev takoj, ker bi s tem motil normalno poslovanje naročnika, čakanje pa je odobreno s strani naročnika, se maksimalni čas vzpostavitve funkcionalnega oziroma pravilnega stanja podaljša za čas čakanja.

**Postopek vzdrževanja**

Postopek vzdrževanja je sledeč:

* Naročnik pošlje prijavo o napaki oziroma motnji v delovanju sistema po elektronski pošti izvajalcu;
* Izvajalec pošlje odziv po elektronski pošti skladno z opredeljenimi odzivnimi časi;
* Serviser diagnosticira delovanje celotnega sistema;
* Serviser pošlje oceno ur po elektronski pošti;
* Serviser po potrditvi naročnika po elektronski pošti pristopi k reševanju problema;
* Implementacijo in ustreznost delnega ali končnega popravka na testnem sistemu preveri predstavnik naročnika, ki tudi odobri uporabo v produkcijskem sistemu. naročnik mora izvedbo potrditi Izvajalcu po elektronski pošti, preden je izvajalec upravičen obračunati izvedene storitve.
* V izvedbo sta vključena vzpostavitev in vzdrževanje razvojnega okolja, kode ter dokumentacije sistema (tehnične in uporabniške) in vzpostavitev GIT HUB (repozitorij kode).

**Vodenje evidence vzdrževanja**

Izvajalec vodi evidenco naročenih in opravljenih del na spletni strani. Za vsako opravilo se vodijo naslednji podatki:

* datum zahtevka;
* kategorija motnje oziroma napake, kot opredeljena s strani naročnika;
* opis zahtevka;
* zahtevek podal;
* datum izvedbe;
* datum potrditve izvedbe;
* opis rešitve;
* porabljen čas.

Izvajalec evidenco mesečno posreduje naročniku, v kolikor je v mesecu opravljena vsaj ena (1) ura vzdrževanja.

**4.2 Nadgradnje**

Nadgradnje spletne strani predstavljajo nove vsebinske funkcionalnosti rešitve.

**Roki in odzivni časi – nadgradnje**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta odziva** | **Maksimalni čas** |
| Ponudba (odgovor na zahtevek za ponudbo) | 8 delovnih dni |
| Začetek izvajanja po sprejemu ponudbe | 8 delovnih dni |

**Postopek nadgrajevanja**

Postopek nadgrajevanja je sledeč:

* Naročnik pošlje specifikacijo za zahtevano nadgradnjo vključno z želenimi roki za izvedbo po elektronski pošti izvajalcu;
* Izvajalec pošlje odziv (oceni obseg del, potreben za izvedbo opredeljenih storitev) po elektronski pošti skladno z opredeljenimi odzivnimi časi;
* Izvajalec po potrditvi naročnika po elektronski pošti pristopi k izvedbi nadgradnje;
* Implementacijo in ustreznost nadgradnje na testnem sistemu preveri predstavnik naročnika, ki tudi odobri uporabo v produkcijskem sistemu. Naročnik mora izvedbo potrditi izvajalcu s prevzemnim zapisnikom, preden je izvajalec upravičen obračunati izvedene storitve.

# ROK ZA IZVEDBO NAROČILA

Izbrani izvajalec mora v skladu z vsebino iz povabila k oddaji ponudbe pripraviti podrobno specifikacijo in časovnico (ki vsebuje ključne faze) projekta v skladu s specifikacijo naročila. Z izvedbo del se lahko začne po potrditvi specifikacije in časovnice s strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bodo vsi sestanki potekali na lokaciji družbe Borzen ter da bo po vsakokratnem sestanku pripravil zapisnik sestanka in ga posredoval v potrditev naročniku. Izvajalec se obvezuje, da bo enkrat tedensko (po potrebi tudi več ali manj) prihajal na statusne sestanke na sedež naročnika oziroma preko spletne rešitve (po želji naročnika). Izvajalec mora po vsaki fazi projekta pripraviti zaključno poročilo.

Pred dokončnim prevzemom v produkcijo se izvede celovito testiranje, katerega namen je validacija in verifikacija delovanja spletne strani in integracij. Test delovanja vključuje vsebinsko in tehnično preizkušanje spletne strani, ki je predmet tega naročila. Preizkušanje se izvede v skladu s testnimi scenariji in po procedurah testiranja, ki so v skladu z zahtevami naročnika. Izvajalec lahko predlaga naročniku tudi sprotno preizkušanje posameznih delov spletne strani. Izvajalec sme predati naročniku v preizkušanje zgolj dele spletne strani, za katere je sam predhodno uspešno opravil preizkušanje.

**Zahtevani zaključek projekta je 20. 10. 2023**, pri čemer je vključeno tudi že testno obdobje za naročnika, ki ne sme biti krajše od 15 delovnih dni. Izvajalec se zaveže, da bo spletno stran pred predajo v testiranje naročniku, testiral sam, kar bo dokazal tudi s testnim zapisnikom. Izvajalec mora zagotoviti garancijski rok za odpravo napak, in sicer 12 mesecev od prevzema projekta.

# PLAČILO

Po izvedbi storitve »Izdelava dokumentacije za razvoj in vzpostavitev nove spletne strani« naročnik in izvajalec podpišeta primopredajni zapisnik, ki je priloga k računu. Račun se izstavi po opravljeni storitvi z valuto 30 dni od datuma izstavitve računa.

Naročnik bo poravnal vrednost posamičnih vzdrževalnih del in vsebinskih nadgradenj z valuto 30 dni od datuma izstavitve računa. Priloga računu je s strani naročnika potrjeno poročilo z vključenim opisom obsega in vrste opravljenih del oziroma podpisan prevzemni zapisnik v primeru nadgradenj.

# SPECIFIČNE ZAHTEVE NAROČILA

Pred prevzemom spletne strani s strani izbranega ponudnika bo izveden varnostni pregled spletne strani, za katerega poskrbi oziroma ga zagotovi naročnik.

Ponudnik se s pristopom k temu naročilu (z oddajo ponudbe) zaveže tudi k izpolnitvi spodaj navedenih zahtev:

* Ponudba naj bo specificirana ločeno za skupine stroškov za celotno obdobje trajanja pogodbe, in sicer:
  + - 1. Izdelava dokumentacije za razvoj in vzpostavitev nove spletne strani;
      2. Vzdrževanje;
      3. Nadgradnje.
* Ponudbena cena je fiksna za točko 1 in vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti.
* Ponudbena cena za točko 2 je vezana na dejansko realizacijo vzdrževanja. Stroški se plačujejo mesečno glede na opravljeno število vzdrževalnih ur. Obvezna priloga računa je mesečna evidenca vzdrževanja. V ponudbenem predračunu je ocenjena vrednost števila ur vzdrževanja.
* Ponudbena cena za točko 3 je vezana na število opravljenih ur na prevzeti nadgradnji. Stroški se plačujejo po prevzeti nadgradnji glede na opravljeno število ur. Obvezna priloga računa je prevzemni zapisnik nadgradnje. V ponudbenem predračunu je ocenjena vrednost števila ur nadgradenj.
* Obvezna priloga k ponudbi je predvideni terminski načrt.

# POSEBNI POGOJI ZA ODDAJO PONUDBE/KRITERIJI

**Skupaj s ponudbo je potrebno oddati najmanj en (1) predlog podobe spletne strani (vstopna stran in minimalno dve tipični podstrani z grafičnimi elementi).**

K oddaji ponudbe je bilo pozvanih več ponudnikov, povabilo k oddaji ponudbe pa je bilo javno objavljeno tudi na spletni strani naročnika.

Opozorilo: Povrnitev materialnih stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ponudnikom ni predvidena.

# MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki ima najvišji seštevek točk iz meril v spodnji razpredelnici.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponudbena vrednost**  **(80 točk)** | +  + | Kot merilo za dodelitev števila točk za ponudbeno vrednost pripravljenosti se uporabi višina ponudbene vrednosti ponudnika za pripravljenost na vzdrževanje in zagotavljanje odzivnih časov.  Kot merilo za dodelitev števila točk za ponudbena vrednost vzdrževanja se uporabi višina ponudbene vrednosti ponudnika za eno (1) uro vzdrževanja.    Kot merilo za dodelitev števila točk za ponudbeno vrednost nadgradnje se uporabi višina ponudbene vrednosti ponudnika za eno (1) uro nadgradnje.  Vsaka ponudba prejme število točk, ki ustreza izračunu po formuli.  Pri tem velja, da je »najnižja cena« tista cena, ki je bila najnižja ponujena v okviru tega javnega naročila. |
| **Ocena predloga** **(10 točk)** | Predlog podobe spletne strani z najvišjo oceno prejme 10 točk. | Ocena predloga podobe spletne strani je povprečna ocena treh ocenjevalcev s strani naročnika, ki ocenjujejo s celimi števili od 1 do 5 po šolskem sistemu (1 – ne zadostuje; 5 – odlično). |
| **Sistem varovanja informacij** **(5 točk)** | V primeru, da ponudnik zagotavlja izvajanje storitve na način, da ima vzpostavljen sistem varovanja informacij po standardu ISO 27001 ali z drugim enakovrednim certifikatom, prejme 5 točk. | Ponudniki za pridobitev dodatnih točk predložijo fotokopijo pridobljenega certifikata ISO 27001 ali enakovrednega certifikata. |
| **Socialno merilo[[4]](#footnote-5)**  **(5 točk)** | Naročnik pričakuje od ponudnikov, da izkažejo svoj prispevek k večji skladnosti z vrednotami in potrebami skupnosti ter dodano vrednost socialnih vidikov na kakovost vsebine ponudbe in ponudnikovega pristopa k izvedbi storitev, na usposobljenost in izkušnje ključnih strokovnjakov, na delovne razmere ponudnika, na odzivni čas/dobavni rok (boljše od zahtevanega) ali podobno. | Dokazilo[[5]](#footnote-6) |

Kot najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku meril prejela največ točk. Maksimalno število doseženih točk je 100 točk.

V primeru, da bo več dopustnih ponudb prejelo enako najvišje skupno število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. V kolikor bo tudi skupna ponujena cena v obeh ponudbah enaka, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo prispela prej.

Ponudbeni predračun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 

## Predmet ponudbe

Na osnovi naročila **št. JN-1218-23** dajemo ponudbo za izvedbo naročila **Vzpostavitev spletne strani družbe Borzen, d.o.o. skupaj z vzdrževanjem in nadgradnjo za obdobje štirih (4) let**.

## Podatki o ponudniku

|  |
| --- |
| Naziv ponudnika: |
| Naslov: |
| ID številka za DDV: |
| Matična številka: |
| Številka transakcijskega računa, naziv banke in SWIFT koda: |
| Kontaktna oseba, funkcija: |
| Telefon: |
| E-pošta: |
| Pooblaščena oseba ponudnika, funkcija: |

## Splošni pogoji

Ponudbo za izvedbo predmeta naročila dajemo v skladu s priloženimi razpisnimi pogoji naročnika.

## Veljavnost ponudbe

Naša ponudba ostaja v veljavi do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Veljavnost ponudbe mora biti vsaj do 30. 6. 2023.

## Cena

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Vrsta storitve** | **Kol.** | **Enota** | **Cena na enoto brez DDV** | **Skupaj brez DDV (količina x cena na enoto brez DDV)** |
| 1. | Izdelava dokumentacije za razvoj in vzpostavitev nove spletne strani | 1 | kpl |  |  |
| 2. | Vzdrževanje spletne strani | 100 | ura |  |  |
| 3. | Nadgradnja spletne strani | 100 | ura |  |  |
| **Skupaj cena brez DDV** | | | | |  |

Vse vrednosti so izražene v evrih. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. Pogodbena vrednost bo izračunana na podlagi fiksne vrednosti pod postavko 1. in okvirnih količin, opredeljenih v postavkah 2. in 3.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči celotne količine storitev pod postavko 2. in 3. Te storitve bo naročnik naročal skladno z dejanskimi potrebami, plačeval pa jih bo po dejanski realizaciji.

V ponudbeni ceni so vključeni vsi stroški, ki jih mora ponudnik upoštevati pri izvedbi, tako da ponudnik od naročnika ne more zahtevati nobenih dodatnih plačil ali povračil stroškov. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis in žig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priloge:

* Predvideni terminski načrt
* Seznam in okvirni obseg dokumentacije, ki jo bo ponudnik izdelal skupaj s spletno stranjo
* Predlog oz. predlogi podobe spletne strani (vstopna stran in minimalno dve tipični podstrani z grafičnimi elementi)

**Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o.**

**Dunajska cesta 156**

**1000 Ljubljana**

Matična številka: 1613383000

ID za DDV: SI 27799468

ki ga zastopa direktor mag. Borut Rajer

(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga/jo zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

skleneta in dogovorita naslednjo

**Pogodbo o izvedbi storitve**

**»Vzpostavitev spletne strani družbe Borzen, d.o.o. skupaj z vzdrževanjem in nadgradnjo za obdobje štirih (4) let«**

**št. JN-1218-23**

1. **člen**

**Uvodna določba**

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata, da:

* ima naročnik skladno z Zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; krajše: ZJN-3) status naročnika na infrastrukturnem področju,
* se, glede na ocenjeno vrednost predmetnega javnega naročila, skladno z določbo 21. člena ZJN-3, ZJN-3 ne uporablja,
* je naročnik predhodno izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku zbiranja ponudb in za potrebe oddaje tega javnega naročila dne 28. 2. 2023 na svoji spletni strani objavil javno povabilo k oddaji ponudb za izvedbo predmetnega javnega naročila,
* je bila ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_ izbrana kot najugodnejša v skladu z merili in načinom uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe, opredeljenimi v specifikaciji naročila.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so vse pravice in obveznosti izvajalca in naročnika, ki niso izrecno opredeljene v tej pogodbi, določene v specifikaciji naročila, ponudbi in drugih dokumentih, ki so sestavni del te pogodbe.

V primeru nasprotja med specifikacijo naročila, ponudbo, to pogodbo in drugimi dokumenti, ima pri določanju obveznosti izvajalca po tej pogodbi prednost tisto določilo, ki je ugodnejše za naročnika.

1. **člen**

**Predmet pogodbe**

Predmet naročila je vzpostavitev spletne strani družbe Borzen, d.o.o. ter storitve vzdrževanja in nadgradenj spletne strani za obdobje štirih (4) let.

1. **člen**

**Pogodbena vrednost**

Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe, naročniku izvedel in zaračunal po cenah, ki so razvidne iz ponudbenega predračuna izvajalca in ki je sestavni del te pogodbe.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Vrsta storitve** | **Kol.** | **Enota** | **Cena na enoto brez DDV** | **Skupaj brez DDV (količina x cena na enoto)** |
| 1. | Izdelava dokumentacije za razvoj in vzpostavitev nove spletne strani | 1 | kpl |  |  |
| 2. | Vzdrževanje spletne strani | 100 | ura |  |  |
| 3. | Nadgradnja spletne strani | 100 | ura |  |  |
| **Skupaj cena brez DDV** | | | | |  |

Ocenjena vrednost pogodbe znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brez DDV.

Cene na enoto so fiksne ves čas trajanja te pogodbe.

Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal le tiste storitve v okviru vzdrževanja in nadgradenj, ki jih bo dejansko potreboval. Izvajalec zaradi naročenih manjših količin posamezne storitve vzdrževanja ali nadgradnje ni upravičen do kakršnegakoli odškodninskega zahtevka.

Ker so predmet pogodbe storitve vzdrževanja in nadgradenj, ki jih naročnik po obsegu in vrsti storitev ne more vnaprej natančno določiti, se stranki te pogodbe strinjata, da znaša maksimalna skupna končna vrednost pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

1. **člen**

**Plačilni pogoji**

Stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku za storitev pod postavko 1. »Izdelava dokumentacije za razvoj in vzpostavitev nove spletne strani« izdal račun po opravljeni storitvi., in sicer na podlagi prevzemnega zapisnika, ki ga je ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi naročila podpisal naročnik. Izvajalec računu priloži kopijo prevzemnega zapisnika. Naročnik bo račun plačal v roku trideset (30) dni od izstavitve računa.

Strošek vzdrževanja bo naročnik poravnal na podlagi računa izdanega v tekočem mesecu za pretekli mesec z valuto trideset (30) dni od datuma izstavitve računa. Priloga računa je s strani naročnika potrjeno poročilo z vključenim opisom obsega in vrste opravljenih del.

Naročnik bo poravnal vrednost izvedenih nadgradenj z valuto trideset (30) dni od datuma izstavitve računa. Pogoj za izstavitev računa je podpisan prevzemni zapisnik.

V kolikor naročnik ne poravna računov v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

1. **člen**

**Opredelitev pojmov**

»Serviser« je oseba, usposobljena in pooblaščena s strani izvajalca.

»Odzivni čas« je čas, v katerem se mora začeti intervencija in diagnosticiranje napake s strani izvajalca.

»Funkcionalno stanje« je stanje, ki omogoča opravljanje dela, četudi z motnjami in slabšimi performansami.

»Pravilno stanje« je stanje, kjer delo poteka brez motenj in z enakimi performansami, kot pred napako oziroma v skladu s specifikacijami.

1. **člen**

**Definicija vzdrževanja**

Vzdrževanje spletne strani sestoji iz odprave napak, kamor spadajo preventivno vzdrževanje in vse odprave napak in anomalij delovanja spletne strani naročnika na naslovu www.borzen.si.

1. **člen**

**Način in obseg vzdrževanja**

Izvajalec za naročnika izvaja vzdrževanje v naslednjem obsegu:

* zagotavljanje ustrezne razpoložljivosti, odzivnosti in usposobljenosti izvajalčevih kadrov,
* odprava napak in preventivno vzdrževanje skladno s spodaj opredeljenimi odzivnimi časi.

1. **člen**

**Roki in odzivni časi v sklopu vzdrževanja**

Izvajalec se pri izvajanju odprave napak, vsak delovni dan med 8:00 in 16:00 uro obvezuje zagotoviti naslednje dogovorjene roke:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta odziva** | **Maksimalni čas** |
| Odzivni čas (telefon, e-pošta, osebno), vključno z oceno števila potrebnih ur | 8 ur od prijave napake oziroma motnje s strani naročnika |
| Vzpostavljeno funkcionalno stanje | 1 delovni dan od potrditve izvedbe s strani naročnika |
| Vzpostavljeno pravilno stanje | 14 delovnih dni od vzpostavitve funkcionalnega stanja |

Če izvajalec ne more začeti z izvajanjem storitev takoj, ker bi s tem motil normalno poslovanje naročnika, čakanje pa je odobreno s strani naročnika, se maksimalni čas vzpostavitve funkcionalnega oziroma pravilnega stanja podaljša za čas čakanja.

1. **člen**

**Nespoštovanje dogovorjenih rokov**

V primeru nespoštovanja dogovorjenih rokov ima naročnik pravico zahtevati 30 % znižanje urnih postavk za konkretni vzdrževalni poseg.

V primeru prekoračenja dogovorjenih rokov:

* 'Odzivni čas' se prekorači več kot dvakrat v obdobju tekočega pol leta tako, da se ta podaljša za več kot dvakrat,
* 'Vzpostavljeno funkcionalno stanje' se prekorači več kot enkrat v obdobju tekočega pol leta

ima naročnik pravico v roku enega (1) meseca od izpolnitve pogoja odpovedati pogodbo brez odpovednega roka.

1. **člen**

**Postopek vzdrževanja**

Postopek nadgrajevanja je sledeč:

* Naročnik pošlje specifikacijo za zahtevano nadgradnjo vključno z želenimi roki za izvedbo po elektronski pošti izvajalcu;
* Izvajalec pošlje odziv (oceni obseg del, potreben za izvedbo opredeljenih storitev) po elektronski pošti skladno z opredeljenimi odzivnimi časi;
* Izvajalec po potrditvi naročnika po elektronski pošti pristopi k izvedbi nadgradnje;
* Implementacijo in ustreznost nadgradnje na testnem sistemu preveri predstavnik naročnika, ki tudi odobri uporabo v produkcijskem sistemu. Naročnik mora izvedbo potrditi izvajalcu s prevzemnim zapisnikom, preden je izvajalec upravičen obračunati izvedene storitve.

1. **člen**

**Vodenje evidence vzdrževanja**

Izvajalec vodi evidenco naročenih in opravljenih del na spletni strani. Za vsako opravilo se vodijo naslednji podatki:

* datum zahtevka;
* kategorija motnje oziroma napake, kot opredeljena s strani naročnika;
* opis zahtevka;
* zahtevek podal;
* datum izvedbe;
* datum potrditve izvedbe;
* opis rešitve;
* porabljen čas.

Izvajalec evidenco mesečno posreduje naročniku, v kolikor je v mesecu opravljena vsaj ena (1) ura vzdrževanja.

1. **člen**

**Definicija nadgradnje**

Nadgradnje spletne strani predstavljajo nove vsebinske funkcionalnosti rešitve.

1. **člen**

**Roki in odzivni časi – nadgradnja**

Izvajalec se v sklopu izvajanja storitev nadgradenj obvezuje zagotoviti naslednje dogovorjene roke:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta odziva** | **Maksimalni čas** |
| Ponudba (odgovor na zahtevek za ponudbo) | 8 delovnih dni |
| Začetek izvajanja po sprejemu ponudbe | 8 delovnih dni |

1. **člen**

**Postopek nadgrajevanja**

Postopek nadgrajevanja je sledeč:

* Naročnik pošlje specifikacijo za zahtevano nadgradnjo vključno z želenimi roki za izvedbo po elektronski pošti izvajalcu;
* Izvajalec pošlje odziv (oceni obseg del, potreben za izvedbo opredeljenih storitev) po elektronski pošti skladno z opredeljenimi odzivnimi časi;
* Izvajalec po potrditvi naročnika po elektronski pošti pristopi k izvedbi nadgradnje;
* Implementacijo in ustreznost nadgradnje na testnem sistemu preveri predstavnik naročnika, ki tudi odobri uporabo v produkcijskem sistemu. Naročnik mora izvedbo potrditi izvajalcu s prevzemnim zapisnikom, preden je izvajalec upravičen obračunati izvedene storitve.

1. **člen**

**Tehnološke zahteve**

Izvajalec se zavezuje k izpolnjevanju tehnoloških zahtev, kot opredeljeno v specifikaciji naročila, ki je priloga te pogodbe.

1. **člen**

**Obveznosti izvajalca**

Izvajalec se zaveže, da bo:

* prevzete obveznosti izvršil kvalitetno, strokovno, vestno in pravilno ter v skladu z veljavnimi dogovori, predpisi in standardi ter se na zahtevo naročnika odzval takoj, ko bo ta to zahteval,
* opravil vsa dela skladno s predhodno specificiranimi zahtevami, tako da naročniku preda v uporabo funkcionalno rešitev, ki je bila predhodno ustrezno testirana pri izvajalcu in še na lokaciji naročnika,
* v roku izvedel storitev,
* vzdrževal programsko opremo skladno z zahtevami iz specifikacije naročila ter določili te pogodbe, ki se nanašajo na vzdrževanje programske opreme,
* poskrbel za verzioniranje in opis sprememb programskih paketov ter upošteval vse tehnološke zahteve, ki so opredeljene v specifikaciji naročila,
* dal naročniku garancijo za nemoteno delovanje programske opreme za obdobje 12 mesecev od prevzema vsake nadgradnje ali izvedbe vzdrževanja, in sicer v garancijski dobi izvajalec jamči naročniku nemoteno delovanje programske opreme in bo vse morebitne napake, ki izhajajo izključno iz izvajalčeve programske opreme odpravil na svoje stroške,
* naročnika pravočasno obvestil o morebitnih odstopanjih od s pogodbo predvidenega obsega dela,
* določil svojega odgovornega predstavnika, ki bo pristojen za vsa vprašanja v zvezi s to pogodbo oziroma njenim predmetom,
* naročniku omogočil prijavo napak prek sistema za prijavo napak, ki mora biti dostopen tudi izven delovnega časa izvajalca (24/7) ter zagotovil personaliziran dostop uporabnikov do sistema za prijavo napak in omogočil vpogled v zapise prijav (aktualne in zaključene),
* varoval pridobljene podatke in informacije o vsebini te pogodbe, opravljenih storitev in naročniku oziroma njegovih načrtih kot poslovno skrivnost.

1. **člen**

**Obveznosti naročnika**

Naročnik se zaveže, da bo:

* izvajalcu dal na razpolago dokumentacijo in informacije, ki so potrebne za izvedbo storitve,
* bo skrbel, da bo izvajalec lahko svoj del te pogodbe izpolnjeval nemoteno in v skladu to pogodbo,
* sodeloval z izvajalcem pri izvajanju storitve,
* izvajalca obveščal o pomembnih dejstvih v razvoju dogodkov,
* določil svojega odgovornega predstavnika, ki bo pristojen za vsa vprašanja v zvezi s to pogodbo oziroma njenim predmetom,
* plačilo izvršil v dogovorjenem roku,

V primeru neuspešnega kvalitativnega in/ali kvantitativnega prevzema predmeta te pogodbe naročnik ni obvezan poravnati obveznosti plačila.

1. **člen**

**Odgovorna predstavnika strank**

Pogodbeni stranki za odgovorna predstavnika za vsa vprašanja, ki so povezana s to pogodbo oziroma njenim predmetom, imenujeta:

* na strani izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* na strani naročnika:
  + vsebinski skrbnik: Eva Činkole Kristan, tel. št. 01 620 76 05, e-pošta: eva.cinkole@borzen.si,
  + IT skrbnik: Jani Recer, tel. št. 01 620 76 08, e-pošta: jani.recer@borzen.si.

V primeru spremembe kontaktne osebe ali kontaktnih podatkov sta stranki druga drugo o tem dolžni nemudoma obvestiti. Obvestilo o spremembi kontaktnih podatkov velja od trenutka, ko druga stranka prejme obvestilo o spremembi.

1. **člen**

**Komunikacija med naročnikom in izvajalcem**

Komunikacija med naročnikom in izvajalcem poteka preko elektronske pošte. Odzivni čas se šteje od trenutka oddaje obvestila s strani naročnika v sistem za prijavo napak.

Izvajalec zagotavlja kontinuirano izvajanje opravil za dosego cilja. Če izvajalec ne more začeti z izvajanjem storitev takoj, ker bi s tem motil normalno poslovanje naročnika, čakanje pa je odobreno s strani naročnika, se maksimalni čas vzpostavitve funkcionalnega oziroma pravilnega stanja podaljša za čas čakanja.

Kontaktna oseba izvajalca za javljanje napake je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonska številka izvajalca za javljanje napake oziroma eskalacije zaradi neodzivnosti je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-poštni naslov izvajalca za javljanje napak je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec se obvezuje o vsaki spremembi kontaktnih podatkov nemudoma, ne pa kasneje kot v roku enega (1) delovnega dneva, obvestiti naročnika.

1. **člen**

**Sprememba pogodbe**

Vse spremembe te pogodbe morajo biti sklenjene v pisni obliki, sicer jih pogodbeni stranki nista dolžni upoštevati.

1. **člen**

V primeru višje sile kot so požar, poplava, potres, vojna, stavke in podobno, se lahko naročnik in izvajalec sporazumeta za podaljšanje načrtovanega roka, za dobo trajanja višje sile. Če zaradi daljših rokov trajanja višje sile ne bi bilo mogoče izpolniti pogodbenih obveznosti, lahko pogodbeni stranki pogodbo sporazumno prekineta.

Prekinitev ali podaljšanje pogodbe v primeru višje sile mora biti v pisni obliki.

1. **člen**

**Roki, odpoved pogodbe in odpovedni roki**

Pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za obdobje štirih (4) let.

Pogodbo lahko vsaka pogodbena stranka odpove z dvomesečnim odpovednim rokom (redna odpoved), in sicer tako, da nasprotni pogodbeni stranki pošlje priporočeno po pošti obvestilo o odpovedi.

Naročnik lahko odpove pogodbo tudi skladno z določbami 9. člena te pogodbe.

V primeru, da naročnik odpove pogodbo, iz razlogov na strani izvajalca, je izvajalec dolžan izplačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti naročila, ki zapade v plačilo v roku petnajst (15) dni po prenehanju pogodbe.

V primeru, da izvajalec odpove pogodbo, če je krivda za odpoved pogodbe na strani naročnika zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, izvajalec ni dolžan izplačati odškodnine naročniku. Izvajalec je dolžan 10 dni pred morebitno odpovedjo pogodbe naročnika pisno obvestiti o razlogih za odpoved pogodbe. Če naročnik navedene razloge za morebitno odpoved pogodbe nemudoma odpravi, ne obstaja krivdni razlog na strani naročnika za odpoved pogodbe.

Naročnik lahko predčasno in enostransko ter brez navedbe razloga odpove to pogodbo. V tem primeru mora biti odpoved podana v pisni obliki ter vročena s priporočeno pošiljko izvajalcu. V tem primeru velja trimesečni odpovedni rok, ki začne teči z dnem vročitve pisne odpovedi izvajalcu.

1. **člen**

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tri (3) bianko menice z menično izjavo v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV za vse škodne ali druge primere po tej pogodbi, ki nastopijo kot posledica neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti te pogodbe.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem menice izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil nov rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med dejansko škodo, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **člen**

**Varovanje in zaščita podatkov**

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, varovale kot poslovno oziroma uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v realizacijo nalog predmeta pogodbe. Izvajalec je dolžan kot poslovno skrivnost varovati vse podatke in informacije, ki jih je prejel od naročnika kot poslovno skrivnost, z izjemo javno objavljenih podatkov in informacij. Izvajalec je prav tako dolžan po zaključku del po tej pogodbi in predaji del naročniku vse prejete podatke ter informacije nemudoma in trajno izbrisati.

Skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov ter Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. april 2016 (Splošne uredbe o varstvu podatkov) pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona ter uredbe. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona ter uredbe.

V primeru, da izvajalec poslovne informacije in podatke, ki jih je pridobil pri izvajanju te pogodbe, razkrije ali posreduje brez dovoljenja tretjim osebam, je dolžan naročniku povrniti vso zaradi tega nastalo poslovno škodo.

Izvajalec kot obdelovalec osebnih podatkov je dolžan zagotoviti zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz GDPR in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Izvajalec je zlasti dolžan:

* obdelovati osebne podatke samo po dokumentarnih navodilih upravljavca,
* zagotoviti da so osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov zavezane k zaupnosti,
* sprejeti vse ukrepe potrebne v skladu z 32. členom GDPR (varnost),
* spoštovati pogoje zaposlitev drugega obdelovalca,
* ob upoštevanju narave obdelave pomagati upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika,
* upravljavcu pomagati pri izpolnjevanju obveznosti iz 32. do 36. člena GDPR ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu,
* v skladu z odločitvijo upravljavca izbrisati ali vrniti vse osebne podatke upravljavcu po zaključku storitev v zvezi z obdelavo ter uniči obstoječe kopije, razen če pravo Unije ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov,
* dati upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena GDPR, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogoči izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodeluje.

Izvajalec je dolžan v primeru kršitve varstva osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja, vendar najkasneje v 24 urah po seznanitvi s kršitvijo uradno obvestiti naročnika-upravljavca osebnih podatkov.

Izvajalec ne sme podatkov prejetih s strani naročnika kopirati na noben trajni nosilec, vse nosilce, ki jih je prejel s strani naročnika pa trajno uničiti, takoj po prenehanju potrebe po uporabi podatkov, ki so na trajnih nosilcih.

Izvajalec kot obdelovalec se zavezuje, da brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja upravljavca v obdelavo ne bo vključil drugih pogodbenih obdelovalcev (podizvajalcev, zunanjih izvajalcev), pri čemer ima upravljavec pravico zavrniti dovoljenje za vključitev drugega obdelovalca, če to po oceni upravljavca lahko vpliva na povečano tveganje za varnost osebnih podatkov.

Drugega obdelovalca zavezujejo enake dolžnosti varstva osebnih podatkov, kot obdelovalca. Če drugi obdelovalec ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti glede varstva osebnih podatkov, za izpolnjevanje obveznosti drugega obdelovalca v odnosu do upravljavca v celoti odgovarja obdelovalec.

Izvajalec kot obdelovalec ne sme brez pisnega dovoljenja posredovati ali hraniti ali drugače obdelovati osebnih podatkov upravljavca izven EU območja (v tretje države) ali posredovati podatke mednarodni organizaciji.

Upravljavec lahko zavrne izdajo pisnega dovoljenja obdelovalcu za prenos podatkov v tretje države ali mednarodno organizacijo, če mu obdelovalec ne uspe izkazati ustrezno raven varstva podatkov na enakovredni ravni, kot ga zagotavlja Splošna uredba o varstvu podatkov in drugi predpisi v Republiki Sloveniji.

1. **člen**

**Pravice intelektualne lastnine**

Na celotni izdelani dokumentaciji ter na vseh avtorskih delih, ki jih izvajalec izdela sam ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je določeno v tem členu. Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oziroma soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobili vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe preneseni na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu z določili tega člena izvajalec na naročnika izključno prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na vsej izdelani dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oziroma v zvezi s to pogodbo), zlasti pa naslednje pravice: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega izvajanja, pravico javnega prenašanja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti, pravico uporabe, pravico predelave, pravico uporabe v predelani obliki ter pravico dostopa in izročitve.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih je pridobil po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22).

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbena cena za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu ne dolguje dodatnega plačila.

Vsa izvorna koda, ki nastane kot posledica nadgradenj ali prilagoditev stare kode, preide v last naročnika. V primeru, da izvajalec v rešitvi uporabi knjižnice, dele kode ali artefaktov, ki ne morejo preiti v last naročnika, zahtevajo licenčne obveznosti do 'tretje osebe', mora izvajalec naročniku zagotoviti licenčne pravice za obdobje vsaj pet (5) let. Take komponente se lahko uporabijo ob predhodnem soglasju naročnika.

Izvajalec se obveže, da bo poleg izvorne kode priložil še seznam vseh uporabljenih komponent tretjih oseb. Za vsako uporabljeno komponento bo izvajalec od naročnika pridobil predhodno soglasje.

Z izvorno kodo, ki vključuje tudi vse potrebne knjižnice, bo izvajalec pri naročniku vzpostavil in popolno dokumentiral ustrezno razvojno okolje, tako da bo lahko naročnik sam izvajal »builde« iz predložene izvorne kode, pri čemer bo naročnik sam zagotovil vse potrebne licence in potrebno infrastrukturo za razvojno okolje.

Projektna dokumentacija je last naročnika.

Vsa projekta dokumentacija, spremljajoči dokumenti in vse stvaritve po tej pogodbi se označijo tako, da je jasno razvidno, kdo je nosilec izključnih pravic (copyright), in sicer v naslednji obliki: znak »©«, »navedba leta stvaritve« in »navedba avtorja« (npr. © 2023 BORZEN, d.o.o.).

1. **člen**

**Protikorupcijska klavzula**

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno ena drugi, po kateremkoli, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem podjetju (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli osebi z namenom podkupovanja, da bi tako napeljali kakega uslužbenca ali drugega zaposlenega, ali stranko k zlorabi svojega položaja, tako da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle h komisionarju ali kateremukoli njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju – hčerki, ali drugemu povezovalnemu podjetju.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

1. **člen**

**Izjava ZIntPK**

Izvajalec je naročniku zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan priložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom skladno z določbami Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK). Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

1. **člen**

**Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika.

Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta stranki najprej poizkušali rešiti po mirni poti, če pa to ne bo možno, sta pogodbeni stranki sporazumni, da je za reševanje vseh morebitnih sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani.

1. **člen**

**Končne določbe**

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa zakonitih zastopnikov obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Priloge:

* Specifikacija naročila
* Ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
* Izjava o varovanju poslovne skrivnosti
* Izjava ZIntPK

Ljubljana, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BORZEN, d.o.o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

mag. Borut Rajer, direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, direktor

**IZJAVA ZUNANJEGA SODELAVCA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI**

Podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki z družbo Borzen, operater trga z elektriko, d. o. o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, poslovno sodelujem na podlagi izvedbe storitve **»Vzpostavitev spletne strani družbe Borzen, d.o.o. skupaj z vzdrževanjem in nadgradnjo za obdobje štirih (4) let«** zase in svoje sodelavce izjavljam, da:

1. sem v celoti seznanjen z vsebino Pravilnika o varovanju poslovnih skrivnosti družbe Borzen, d.o.o. (v nadaljevanju: pravilnik), še zlasti z dejstvom, da so v družbi Borzen, d.o.o. kot poslovna skrivnost določeni predvsem naslednji podatki in informacije, v katerikoli obliki in na kateremkoli mediju, ki se nanašajo predvsem, a ne izključno, na:

* člane bilančne sheme in člane podporne sheme, njihovo finančno stanje, poslovanje ter poslovni položaj, razen tistih podatkov, katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
* upravljanje bilančne sheme,
* opravljanje dejavnosti centra za podpore in so v neposredni povezavi s strateškimi in poslovnimi interesi družbe, razen agregiranih podatkov oziroma podatkov, katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
* strateški načrt in strategijo razvoja družbe,
* poslovno politiko in načrte izvajanja dejavnosti družbe oziroma posameznih poslovnih funkcij in poročila o njihovem izvajanju,
* informacije o poslovanju družbe, njenih rezultatih in finančnih načrtih, razen tistih katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
* finančni podatki, finančni položaj in aktivnost družbe, dolgovi in terjatve, finančne transakcije, razen tistih katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
* likvidnostno stanje družbe,
* tehnološke sisteme družbe in programske rešitve,
* informacijsko tehnologijo družbe, programe, uporabniške aplikacije ter sistemske produkte družbe,
* poslovna razmerja, ponudbe poslovnim partnerjem, osnutke pogodb in drugih dokumentov ter pogajanja s partnerji, razen tistih, katerih razkritje je obvezno po zakonu ali drugih aktih družbe,
* planske, obračunske in prodajne kalkulacije za posamezne storitve,
* tržne in interne analize ter druge raziskave,
* kadrovski podatki in vsi ostali osebni podatki, ki se nanašajo na osebni status, socialni položaj in zdravstveno zavarovanje delavcev družbe in njihovih družin ter drugih fizičnih oseb, katerih podatki se nahajajo v bazah osebnih podatkov v družbi,
* pogodbe o zaposlitvi, plače in drugi podatki, ki jih zbirajo pristojne organizacijske enote družbe,
* dejanska izplačila osebnih dohodkov ter na dejanska izplačila avtorskih in katerihkoli drugih honorarjev,
* podatke, ki jih kot zaupne določajo predpisi s področja javnih naročil oziroma drugi interni akti družbe,
* nabavo v okviru javnih naročil, katerih razkritje bi pomenilo škodo za družbo ali konkurenčno prednost za osebo, kateri je informacija razkrita, zlasti pa na podatke o tehničnih podrobnostih naročila, dokler to ni objavljeno, podatke o ocenjeni vrednosti ter višini zagotovljenih sredstev, podatke o članih komisije,
* sodne postopke ali postopke pred drugimi organi, v katerih je družba ali njen zunanji sodelavec,
* certifikacijska in identifikacijska sredstva ter uporabniška gesla tako za vstop v poslovne prostore ali dele poslovnih prostorov kot za uporabo računalniške in programske opreme;
* lokacije, kjer se hranijo listine z zaupnimi podatki, ali listine, ki se nanašajo na sistem varovanja in signalno varnostne naprave, na njihove lokacije in način delovanja,
* tuje in domače poslovne partnerje (njihova notranja razmerja, poslovna razmerja s tretjimi osebami, podatki o zaposlenih in drugih sodelavcih, podatki, ki jih poslovni partner sam določi kot poslovno skrivnost).

1. bom vse podatke, ki v skladu s pravilnikom predstavljajo poslovno skrivnost, obravnaval kot zaupne in jih kot takšne tudi varoval;
2. pridobljeni podatki, ki v skladu s pravilnikom predstavljajo poslovno skrivnost, z moje strani ne bodo uporabljeni v nasprotju z določili pravilnika in drugih predpisov ter ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namen izvedbe pogodbenih del;
3. bom zagotavljal vse ustrezne pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu s pravilnikom, preprečeval možne zlorabe in skladno s pravilnikom poskrbel za njihovo trajno uničenje, ko ti z izpolnitvijo predmeta pogodbe ne bodo več potrebni;
4. ne bom vgradil nobenega mehanizma ali storil česarkoli drugega, kar bi meni ali katerikoli tretji osebi v informacijskem sistemu omogočalo kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora pristojnih oseb;
5. sem seznanjen z dejstvom, da sem za kakršno koli zlorabo ali razkritje poslovnih skrivnosti moralno, odškodninsko in kazensko odgovoren;
6. sem seznanjen in sprejemam pogoje delovanja z relevantnimi politikami informacijske varnosti družbe;
7. sem seznanjen in soglašam, da ta izjava postane sestavni del Pogodbe o izvedbi storitve »Vzpostavitev spletne strani družbe Borzen, d.o.o. skupaj z vzdrževanjem in nadgradnjo za obdobje štirih (4) let« št. JN-1218-23.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

**IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB PRI IZVAJALCU**

Naročnik zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) pridobi izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročilo** | |
| **Naročnik** | **BORZEN, d.o.o.** |
| **Oznaka** | **JN-1218-23** |
| **Ime posla** | **Vzpostavitev spletne strani družbe Borzen, d.o.o. skupaj z vzdrževanjem in nadgradnjo za obdobje štirih (4) let** |
| **Podatki o pravni osebi – ponudniku** | |
| **Polno ime oziroma naziv ponudnika** |  |
| **Sedež ponudnika** |  |
| **Občina sedeža ponudnika** |  |
| **Matična številka podjetja** |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv:** | **Sedež:** | **Delež v %** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime:** | **Priimek:** | **Naslov stalnega bivališča:** | **Delež v %** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**S podpisom te izjave jamčim, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, direktor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

**Ponudnik:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Izjava o predložitvi menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

S podpisom te izjave izjavljamo, da bomo, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik za javno naročilo »Vzpostavitev spletne strani družbe Borzen, d.o.o. skupaj z vzdrževanjem in nadgradnjo za obdobje štirih (4) let« št. JN-1218-23, ob podpisu pogodbe predložili tri (3) bianko menice z izpolnjeno in podpisano menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis in žig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(izdajatelj menice)**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE MENICE**

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po Pogodbi o izvedbi storitev grafičnega oblikovanja za obdobje dveh (2) let št. JN-1218-23 z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sklenjene med (izvajalcem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in družbo Borzen, d.o.o., Dunajska 156, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) izročamo 3 (tri) bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisana pooblaščena oseba:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek) (funkcija zastopnika) (podpis)

V primeru, da ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, pooblaščamo naročnika, da za svoj račun izpolni menico v skladu s predmetnim pooblastilom v višini 10 (deset) % maksimalne končne pogodbene vrednosti (z DDV) na podlagi navedene pogodbe ter da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni in uporabi izpolnjeno menico za izterjavo naših obveznosti v breme:

TRR št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv banke).

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na našem računu:

TRR št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv banke).

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicen nalog dan banki iz prejšnjega odstavka za plačilo omenjene menice.

Izdajatelj menice:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis in žig)

Priloga:

- 3x bianko menica

1. CGP naročnika dostopna na: <https://www.borzen.si/sl/Domov/menu1/Informacije/Za-medije/Grafi%C4%8Dna-podoba> [↑](#footnote-ref-2)
2. Slovenska in angleška različica spletne strani ne bosta identični. [↑](#footnote-ref-3)
3. Opredelitev pojmov:

   »Serviser« je oseba, usposobljena in pooblaščena s strani izvajalca.

   »Odzivni čas« je čas, v katerem se mora začeti intervencija in diagnosticiranje napake s strani izvajalca.

   »Funkcionalno stanje« je stanje, ki omogoča opravljanje dela, četudi z motnjami in slabšimi performansami.

   »Pravilno stanje« je stanje, kjer delo poteka brez motenj in z enakimi performansami, kot pred napako oziroma v skladu s specifikacijami. [↑](#footnote-ref-4)
4. Evropski socialni model je vizija družbe, ki združuje trajnostno gospodarsko rast z boljšimi življenjskimi razmerami in delovnimi pogoji. To vključuje razvoj uspešnega gospodarstva, v katerem se postopno doseže določen sklop socialnih standardov: kakovostna delovna mesta, enake možnosti, nediskriminacija, socialna zaščita za vse, socialna vključenost, socialni dialog, visokokakovostni odnosi med delodajalci in delojemalci ter sodelovanje posameznikov pri odločanju, ki vpliva nanje. Ti standardi niso pomembni le kot taki, ampak so tudi ključni dejavniki pri spodbujanju najboljšega razmerja med ceno in kakovostjo ter pri spodbujanju inovacij. Naročnik pričakuje od ponudnikov, da izkažejo svoj prispevek k večji skladnosti z vrednotami in potrebami skupnosti ter dodano vrednost socialnih vidikov na kakovost vsebine ponudbe in ponudnikovega pristopa k izvedbi storitev, na usposobljenost in izkušnje ključnih strokovnjakov, na delovne razmere ponudnika, na odzivni čas/dobavni rok (boljše od zahtevanega) ali podobno. [↑](#footnote-ref-5)
5. Dokazila morajo biti podpisana in preverljiva. Po vsebini so lahko slovenski ali mednarodno priznani certifikati, npr. za družbeno odgovorno podjetje, za družini prijazno podjetje, ISO 26000, zavezanost ali članstvo v projektih ali gibanjih za vzpodbude, motivacijo in pomoč, npr. pri realizaciji podjetniških pobud, pri zaposlitvi mladih, pri vključevanju pomembnih skupin v družbi (npr. invalidov, malih podjetij, žensk ali manjšin). [↑](#footnote-ref-6)